

Réunion du conseil d'établissement

Objet : Compte rendu

Date : mercredi 26 avril 2023 à 18h30

No : Rencontre 5

Endroit : En présentiel – Pavillon 19^e Avenue

Présences Parents

Marie-Josée Marcotte (membre parent, Présidente)

Geneviève Bariteau (membre parent) secrétaire substitut

Rosanne Labelle (membre parent)

Présences Équipe école

André Maisonneuve (directeur)

Sonia Lalumière (membre personnel)

Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)

Nathalie Barabé (membre personnel enseignant)

Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)

Clara Bélanger-Duchesneau (stagiaire membre personnel enseignant)

Jacinthe Poissant-Dolbec (membre personnel école)

Absents parents :

Julie Maillé (membre parent)

Maxime Larose (membre parent)

Jérôme Arowas (membre parent)

Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)

Absents équipe école :

Nathalie Lacroix (membre personnel soutien)

1. Ouverture de l'assemblée à 18h35

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Marie-Josée Marcotte et secondé par Suzanne Larocque

3. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement

Proposé par Valérie Barsalou et secondé par Marie-Josée Marcotte

4. Dossier menant à une prise de décision :

A. Sorties :

- a. La classe combinée gr 63 Galerie d'art : aucun frais pour les parents, budget de sortie de fin d'année
- b. Royaume de nulle part, 8 juin, groupe 51-52-53 : Laurentides activités dans la forêt, budget de sortie de fin d'année
- c. Électrium, 8 mai : mesure ministérielle, gratuit pour les parents
- d. Électrium, 9 mai : mesure ministérielle, gratuit pour les parents

Approuvés en blocs : Proposé par Nathalie Barabé et secondé par Rosanne Labelle

5. Dossiers menant à informer, suivi et questions chez les parents :

A. Retour sur la première rencontre et les actions du comité sécurité (suivi)

- Compte rendu à transmettre au CÉ pour information et la direction le fera circuler à l'équipe-école
- Résumé des actions entreprises et à venir :
 - i. Première rencontre du comité sécurité au Pavillon P22
 - ii. Présence au conseil d'arrondissement début avril et soumission de questions concernant cet enjeu par les membres du comité
 - iii. Personnes clés jointes pour discussion : poste de police, responsables de la STM, responsables de la Ville de Montréal
 - iv. Première marche exploratoire avec membres du conseil d'arrondissement et lieutenant du poste de police qui a permis de mettre en lumière les enjeux et les préoccupations du secteur de l'école
 - v. Rencontre à venir avec table de concertation Mobilité Saint-Michel
 - vi. Deuxième marche exploratoire avec responsable de la STM le 1^{er} mai
 - vii. Mise en action du « Mois de mai à pied » pour sensibiliser les parents de l'école à préconiser le transport actif vs l'automobile pour aller reconduire et chercher leurs enfants à l'école

B. Background check (Vérification) pour bénévoles. Est-ce nécessaire? Dans quelles situations? (parents)

- Réponse de la direction : politique des ATCD judiciaires, un bénévole régulier doit avoir fait une recherche d'ATCD judiciaire
- À vérifier auprès de la conseillère de la CSSDM pour clarifier les situations requérant une vérification des ATCD judiciaires des bénévoles

- Rencontre et discussion avec Stéphanie Duhaime, présidente de l'OPP et la direction
 - Suivi sera fait par M. Maisonneuve et retour au CÉ par la suite
- C. Critères de sélection d'une direction (suivi)
- Le document sera acheminé par la présidente au CÉ par courriel pour consultation et ajout/correction puis approbation pour envoi
- D. Approbations d'activités (Question parent)
- Est-ce possible d'obtenir des détails supplémentaires? (parents)
- Réponse de la direction : Les enseignants puisent la majorité des activités/sorties d'un répertoire « Catalogue Jeune public » donc préapprouvé par un comité. Ils complètent ensuite un formulaire préétabli qui inclut les informations générales demandées et c'est ce qui nous est acheminé ou présenté.
- La direction souligne la possibilité d'aller consulter le catalogue jeune Publique avec le numéro inscrit sur le formulaire ou aller sur le site internet inscrit pour la description de l'activité et obtenir plus d'information. Les membres du CÉ peuvent également contacter l'enseignant demandeur de la sortie pour obtenir des détails si requis. Le souhait étant de ne pas alourdir la tâche des enseignants.
- E. Vente de desserts et autres levées de fonds (parents)
- Fonds amassés : 1575,75\$
 - Initialement le budget devait être dédié pour rajeunir la bibliothèque et garnir les instruments de musique
 - Budget supplémentaire libéré qui a permis de garnir l'ameublement de la bibliothèque du Pavillon P19
 - Convenus de faire l'achat de livres avec les fonds amassés
- F. Collectes de livres, livres abîmés, activités de réparations (parents)
- La direction contactera M. D. Thorton, personne ressource pour obtenir les détails sur le matériel requis pour la réparation des livres et ce qui est possible de faire pour l'achat de livre ou collecte de livre citoyenne
 - À discuter également avec le/les comités bibliothèques pour valider les tâches pouvant être effectuées par les parents bénévoles, formations requises pour la réparation et achat de matériel.
 - Suivi sera fait par M. Maisonneuve à personne contact responsable des bibliothèques à la CSSDM et retour au CÉ par la suite
- G. Sorties au service de garde, coût parfois élevé? (parents)
- Coût parfois élevé des activités lors des journées pédagogiques.
 - Service de garde promotion zone qui imposent leur service de transport
 - Vérification avec Mme Nathalie Lacroix sur les obligations avec promotion zone.
 - Q? parent Rosanne qui demande si des parents peuvent payer pour d'autres??
 - Suivi sera fait et retour au C.É par la suite

- H. Vêtements d'éducation physique
- Les enfants du pavillon P22 ne se changent pas avant les cours alors que c'est indiqué dans la liste des effets scolaires d'amener un sac et des vêtements/chaussure de sport
 - Direction va discuter de la situation avec les spécialistes d'éducation physique
- I. Retour sur la réponse de Maitre Alix (suivi)
- Réponse reçue par courriel, lecture de la réponse aux membres du CÉ
 - L'information pourra être utilisée au besoin pour d'autres situations ultérieures.
- J. Promotion du mois de mai à pied, marche (parents)
- Promotion via courriel aux parents, page facebook, bouche à oreilles, dépliants remis à certains
 - Directeur propose de contacter Vélo Québec pour ateliers en lien avec vélo
 - Autres organismes que nous pourrions contacter pour atelier réparation vélo? Support à vélo supplémentaire?
 - Membres parents du CÉ feront le suivi concernant les possibilités d'ateliers ou support à vélo.
- K. Présentation de la résolution du comité de parent du CSSDM (parent)
- Lecture de la résolution
 - Appui unanime du CÉ
- L. Plan de lutte contre l'intimidation (direction)
- Sonder, analyse du milieu
 - Sondage auprès des enfants et du personnel également via un formulaire IPAD
 - Le plan sera élaboré par la suite
- M. Projet éducatif (direction)
- PEVR
- Toutes les écoles doivent élaborer un plan
- Cibles touchent plus le français et lecture/écriture
- Accent plus grand sur enfants à risque
- Diminuer de 7% les élèves à risque
- En ce moment ~30 élèves
- Le français a été ciblé pour la prochaine année
- N. Bienvenue à la maternelle (direction)
- Moment où les nouveaux parents d'enfant de la maternelle
 - 13 juin en AM
 - Présentation équipe-école
 - Enfants avec professionnels et enseignants
 - Explications sur le déroulement, les besoins pour la préparation des enfants, etc.
 - CIUSSS CEMTL infirmière

- 2 organismes communautaires seront présents
- Enfant soleil : pour sac/cadeau préparés par les enseignants

O. Dégustation internationale (direction)

- Finissant, 18 mai
- 4-5 rencontres du comité responsable
- Logistique, billet, pub, dépliant
- Activité financement pour activité fin d'année
- Permettra sortie à Ottawa

P. Concert de fin d'année (direction)

- Par spécialistes musique, date à venir

Q. Semaine des secrétaires et semaine des services de garde (direction)

Mot de la direction soulignant le travail précieux des secrétaires et des membres du personnel du service de garde

6. Mot de l'OPP N/A

7. Mot de la direction

- Belle année, bcp d'activités, bénévolats et implications

8. Mot des enseignants

- Mme Valérie Barsalou : communication en lien avec processus de négociation syndicale de la convention collective : reconnaissance, avantages sociaux, conciliation vie-personnel, conditions respectueuses, allègement charge de travail, statut précaire, milieu de travail sain.

Demande d'appui du CÉ : appui des membres parents

- Franc-Talent : 9 mai et 11 mai
 1. 20 numéros variés
 2. Chorale
 3. Jeunesse envolée pour logistique

Vente de billet

Question Sonia : coupon?

9. Mot du personnel de soutien

- Sonia : début de l'utilisation de la plateforme Mozaik
- Double vérification possible pour limiter signalisation d'absence erronée

10. Mot du service de garde NA

11. Mot des professionnels : Équipe de Flag avec les élèves, tournois à venir 5 mai RSEQ et 12 mai

12. Questions des parents et Facebook

Départ de Mme Mélanie, secrétaire : Lucie Legendre est revenue en retour progressif

13. Divers/Varia

14. Levée de l'assemblée : à 20 :27