

**École primaire
Léonard-De Vinci**

Conseil d'établissement 2025-2026

Mardi 30 septembre 2025

18h30, en présentiel au pavillon de la 19^e avenue.

Ordre du jour :

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue et se nommer un, une secrétaire.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Présentation des membres du conseil d'établissement.
4. Adoption du dernier procès-verbal.
5. Dossiers menant à une prise de décision :
 - a. Modalités et règles de régie interne ;
 - b. Calendrier, heure et lieu des rencontres ;
 - c. Élections d'un parent à la présidence et à la vice-présidence ;
 - d. Sorties, s'il y a et modalités de fonctionnement via courriel.
6. Dossiers menant à informer :
 - a. Bref résumé du rôle du conseil d'établissement ;
 - b. Différents thèmes et sujets abordés en conseil d'établissement ;
 - c. Formation obligatoire pour les nouvelles candidatures ;
 - d. Budget alloué au conseil d'établissement ;
 - e. Opération Sous-Zéro ;
 - f. Comité de parents du CSSDM.
7. Mot de l'OPP
8. Mot de la direction
9. Mot des enseignants
10. Mot du service de garde
11. Mot du personnel de soutien
12. Mot du personnel du secteur des professionnels
13. Questions parents et Facebook
14. Divers / Varia
15. Levée de l'assemblée

1. Prises des présences et vérification du quorum

La direction souhaite la bienvenue à tous, annonce les absents et procède à la vérification du quorum. Le tout étant conforme, la séance débute à 18h31. Stéphanie est désignée comme secrétaire de la séance.

Membres du C.É.	Présence	Absence
Équipe-École		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Mariam Moussa Yayami (membre personnel enseignant)	X	
Yamna Remila (Orphopédagogue)	X	
Nathalie Lacroix (membre service de garde)		X
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
Membres parents		
Emilie Houle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Carlos Gomez (membre parent – VP du C.É.)	X	
Alexandre Jeannotte (membre parent)	X	
Ahmed Jerbi (membre parent)	X	
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Sarah Igoulifene (membre parent)	X	
Shirley Nangah Che (membre parent substitut – non-votant)		X
Stephanie Duhaime (membre parent substitut – non-votant)	X	
O.P.P. – non-votant		
Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
Personne(s) Invitée(s)		
N/A		

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été envoyé par courriel aux membres du conseil d'établissement. Mme Valérie Barsalou demande l'ajout d'un point 6.E concernant l'opération père Noël.

Avec cette modification, l'ordre du jour est :

- **Proposé par :** Suzanne Larocque, enseignante
- **Appuyé par :** Guillaume Drolet, parent
- **Adopté.**

3. Présentation des membres du conseil d'établissement

Un tour de table est réalisé afin que chaque membre puisse se présenter et partager son rôle au sein de la communauté scolaire.

4. Adoption du dernier procès-verbal

Il est demandé d'approuver le procès-verbal du mardi 20 mai 2025.

- **Proposé par :** Suzanne Larocque, enseignante
- **Appuyé par :** Emilie Houle, parent
- **Adopté.**

5. Dossiers menants à des prises de décision

A. Modalités et régie interne :

Les documents ont été envoyés par courriel avant la séance. La direction en fait une brève présentation et invite les membres à les consulter pour approfondir leur compréhension du rôle du conseil d'établissement.

- **Proposé par :** Valérie Barsalou, enseignante
- **Appuyé par :** Mariam Moussa Yayami, enseignante
- **Adopté.**

B. Proposition du calendrier des rencontres :

Le calendrier des rencontres a été envoyé par courriel avant la séance. Monsieur Maisonneuve, directeur général, propose que les réunions du conseil d'établissement aient lieu les mardis, selon les dates inscrites au calendrier.

Quelques membres soulèvent des conflits d'horaire. Il est convenu que les substituts seront sollicités pour remplacer les membres absents lorsque nécessaire.

Mme Valérie Barsalou propose que le conseil vote une journée fixe pour les réunions, afin de mieux promouvoir les sièges dès le début de l'année scolaire. Les membres s'entendent pour reporter ce vote à la fin de l'année scolaire.

- **Proposé par :** Sonia Lalumière, secrétaire d'école au pavillon de la 19e avenue
- **Appuyé par :** Suzanne Larocque, enseignante
- **Adopté.**

C. Élection d'un parent à la présidence et à la vice-présidence :

Monsieur Maisonneuve présente brièvement les postes à pourvoir au sein du conseil d'établissement. Il est convenu qu'Emilie Houle occupera le poste de présidente pour l'année scolaire 2025-2026.

colaire en cours, et que Carlos Gomez assumera le rôle de vice-président. Le poste de secrétaire sera partagé en alternance entre les membres-parents du conseil.

- **Adopté à l'unanimité.**

D. Sorties scolaires :

Monsieur Maisonneuve rappelle les modalités d'approbation des sorties scolaires par courriel. Guillaume Drolet demande s'il est nécessaire de poursuivre les approbations lorsque la majorité des membres ont déjà répondu. Il est confirmé que, lorsque la majorité se prononce en faveur, la sortie est considérée comme approuvée, au même titre qu'en séance présente.

Une demande d'approbation est présentée pour une sortie des groupes 601 et 603 (6e année) à l'école Saint-Gabriel-Lalemant, dans le cadre de la mesure « École montréalaise pour tous ». La sortie est entièrement gratuite pour l'école.

Mme Suzanne Larocque soulève le besoin d'avoir davantage de détails sur les formulaires de sorties, afin de mieux comprendre les activités proposées, même si leur caractère pédagogique est reconnu. Monsieur Maisonneuve invite les membres à formuler des suggestions pour bonifier le formulaire. Mme Larocque accepte de réfléchir à des propositions et de les présenter lors d'une prochaine rencontre.

- **Proposé par :** Sarah Igoulifene, parent
- **Appuyé par :** Alexandre Jeannotte, parent
- **Adopté.**

6. Dossiers menant à informer

A. Résumé du rôle du conseil d'établissement :

Monsieur Maisonneuve procède à des clarifications sur les rôles et responsabilités du conseil d'établissement. Il invite les membres à consulter le document explicatif envoyé par courriel, qui détaille les fonctions du conseil dans la vie scolaire.

B. Différents thèmes et sujets abordés :

Monsieur Maisonneuve présente les grands axes traités par le conseil d'établissement :

- Sorties scolaires
- Plan de lutte contre l'intimidation
- PTRDI
- Frais scolaires
- Campagnes de financement

Sarah Igoulifene demande à qui s'adresser pour mieux comprendre les rôles respectifs du conseil d'établissement (CÉ), de l'OPP et de l'équipe-école. Il est précisé que la formation obligatoire destinée aux nouveaux membres devrait répondre à plusieurs de ces questions. En complément, le directeur et les membres du conseil peuvent également offrir des éclaircissements.

C. Formation obligatoire pour les nouveaux membres :

Une formation obligatoire destinée aux nouveaux membres du conseil d'établissement devra être complétée dans les prochaines semaines. Les informations nécessaires seront transmises par courriel par la présidence. Un suivi auprès du CSSDM sera également effectué par cette dernière.

D. Budget alloué au conseil d'établissement :

Le conseil dispose annuellement de deux enveloppes budgétaires de 400 \$ chacune :

- Une pour la formation
- Une pour le fonctionnement

Il est proposé d'utiliser le budget de fonctionnement pour offrir des breuvages et des collations lors de chaque rencontre, plutôt que d'organiser un 5 à 7 en fin d'année scolaire. Les membres sont invités à réfléchir à cette proposition, et un retour sera effectué lors de la réunion du mois de novembre.

E. Opération sous-zéro :

L'organisme communautaire « Opération sous zéro » vise à habiller chaudement les élèves les plus vulnérables à travers le Québec. Les enfants reçoivent des habits de neige, bottes et accessoires neufs, actuels et distribués en toute discréction. Comme les vêtements sont tous différents, il est impossible d'identifier les élèves bénéficiaires.

Ce projet, présent dans notre école depuis plusieurs années, permet d'habiller environ 30 élèves chaque année. Il est piloté avec cœur par Mme Joliane, technicienne en éducation spécialisée, en collaboration avec l'équipe-école.

F. Opération père-Noël :

L'école collabore depuis trois ans avec l'organisme communautaire « Opération père Noël », actif depuis plus de 25 ans au Québec. L'objectif est d'offrir un Noël heureux à des familles vivant des moments plus difficiles.

Sous la coordination de Mme Valérie Barsalou, enseignante en 3e année, les enfants rédigent une lettre au Père Noël contenant trois souhaits. Les donateurs de l'organisme s'assurent que chaque enfant reçoive au moins un des cadeaux demandés. Les parents sont ensuite responsables de placer les présents sous le sapin, dans la magie de la nuit de Noël.

Cette année, les lettres doivent être envoyées le 23 octobre, une date qui peut sembler hâtive, mais qui est essentielle à la bonne coordination du projet.

G. Comité des parents du Québec :

Monsieur Maisonneuve présente brièvement le mandat du Comité des parents du Québec. Conformément à l'assemblée générale, ce mandat sera partagé cette année entre Emilie Houle et Carlos Gomez.

7. Mot de l'O.P.P.

Semaine chargée en soutien à l'équipe-école : école de la vue et photos scolaires sont au programme.

- **Support à vélos – pavillon de la 22e avenue :** L'OPP documente depuis plusieurs mois le manque d'espace sur le support à vélos. Certains parents doivent laisser leur vélo sans barrure. Une demande officielle sera adressée au nom de l'école pour l'installation d'un support supplémentaire.
- **Corridor hanté :** De retour cette année, il aura lieu en matinée le 31 octobre au pavillon de la 22e avenue.
- **Concours de citrouilles :** mis sur pause cette année faute de bénévoles disponibles.
- **Projets à venir :** Vente de vêtements d'extérieur et vente de desserts lors de la rencontre de parents de novembre, une collaboration entre l'OPP et le CÉ.

Mme Valérie Barsalou demande de procéder au vote sur les faits saillants qui seront présentés suite à chaque réunion sur le groupe de la communauté.

- **Proposé par :** Alexandre Jeannotte, parent
- **Appuyé par :** Valérie Barsalou, enseignante
- **Adopté.**

8. Mot de la direction

- L'école compte officiellement 526 élèves cette année.
- En cette semaine de l'école publique, le directeur souligne la richesse du réseau.
- Retour des activités parascolaires avec les loisirs Saint-Michel : basketball, soccer et danse. Mention spéciale à M. Marc-Antoine, T.E.S., pour sa coordination.
- Poursuite du partenariat avec la fondation Duvernay-Tardif et la 6e période, offrant des activités sportives et artistiques aux élèves de 5e et 6e année.

- Retour du programme « Unité sans violence » en partenariat avec le poste de quartier 30. Des élèves de 6e année sont nommés pour valoriser les comportements pacifiques.
- Visite des classes de 5e et 6e année par l'école secondaire du quartier, en lien avec les portes ouvertes.
- Travaux d'apaisement prévus sur la 20e avenue, entraînant une fermeture temporaire à la circulation.
- Communications aux parents : celle du préscolaire est prévue cette semaine, celle du primaire le 15 octobre.

9. Mot des enseignants

- Les communications aux parents sont en cours de réalisation.
- Les plans d'intervention pour les élèves à besoins particuliers sont en préparation et seront présentés aux familles concernées.
- Malgré les compressions budgétaires, plusieurs activités seront offertes aux élèves cette année.
- M. Carlos Gomez demande un tableau clair des impacts budgétaires. M. Maisonneuve accepte de produire un sommaire des activités touchées.
- Aucune coupure chez les orthopédagogues, mais l'école a perdu une orthophoniste et une psychoéducatrice à la suite des remaniements du printemps. Il est mentionné que l'indice de défavorisation a été moins considéré dans l'attribution des postes.

10. Mot de la responsable du service de garde

Mme Nathalie étant absente, M. Maisonneuve présente le calendrier des sorties annuelles payantes du service de garde. Quatre sorties facultatives sont prévues, avec places limitées (2 autobus disponibles). Les élèves restant à l'école bénéficieront d'activités équivalentes pour éviter les déceptions.

Sorties prévues :

1. Cueillette de pommes
2. Funtropolis
3. Boulzeye
4. Immersion rock

- **Proposé par :** Suzanne Larocque, enseignante
- **Appuyé par :** Guillaume Drolet, parent
- **Adopté.**

11. Mot du personnel de soutien

Le personnel est actuellement mobilisé autour de la gestion des communications aux parents.

12. Facebook\question des parents

Aucune question soulevée. Demande de prise de photo de groupe pour les réseaux sociaux.

Levée de l'assemblée : 20h10