

# École primaire Léonard-De Vinci

## Conseil d'établissement 2025-2026

**Mardi 4 novembre 2025**

18h30, en présentiel au pavillon de la 19<sup>e</sup> avenue.

---

### Ordre du jour :

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du dernier procès-verbal.
4. Dossiers menant à une prise de décision :
  - a. COSP : Planification (voir document) ;
  - b. Critères de sélection pour la direction de l'école (voir document) ;
  - c. PTRDI (voir documents) ;
  - d. Aide aux parents et OPP (voir document) ;
  - e. Sorties, au besoin (voir documents) ;
    - i. 3<sup>e</sup> année (x4 documents) ;
    - ii. Marc-Antoine (tableau synthèse, voir document).
  - f. Coupures dénoncées en éducation (voir document).
  - g. Information sur la vente de desserts (voir document) ;
  - h. Campagne de financement 24-25 et à venir et solde (voir document);
5. Dossiers menant à informer et /ou pour un suivi :
  - a. Mesures ministérielles – Tableau sommaire (voir document) ;
  - b. Remise de la 2<sup>e</sup> communication / Rencontre de parents / Normes et modalités ;
  - c. Retour sur le bazar ;
  - d. Projet pyjama ;
  - e. Chorale Les P'tits Da Vinci (voir document) ;
  - f. Les Grizzlis (voir document) ;
  - g. Opération Sous-Zéro **et opération Père Noël**;
  - h. Don spécial reçu (voir document) ;
  - i. Bourses JBC (voir document) ;
  - j. Photos scolaires : commentaires et réservation pour septembre/octobre 2026 ;
6. Mot de la direction
7. **Mot de l'OPP**
8. Mot des enseignants
9. Mot du service de garde
10. Mot du personnel de soutien
11. Mot du personnel du secteur des professionnels
12. Questions des parents et Facebook
13. Divers / Varia
14. Levée de l'assemblée

## A. Prises des présences et vérification du quorum

---

Membres du C.É.	Présence	Absence
<b>Équipe-École</b>		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Mariam Moussa Yayami (membre personnel enseignant)		X
Yamna Remila (Orphopédagogue)	X	
Nathalie Lacroix (membre service de garde)		X
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
<b>Membres parents</b>		
Emilie Houle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Carlos Gomez (membre parent – VP du C.É.)		X
Alexandre Jeannotte (membre parent)	X	
Ahmed Jerbi (membre parent)	X	
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Sarah Igoulifene (membre parent)	X	
Shirley Nangah Che (membre parent substitut – non-votant)		X
Stephanie Duhaime (membre parent substitut – non-votant)	X	
<b>O.P.P. – non-votant</b>		
Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
<b>Personne(s) Invitée(s)</b>		
N/A		

## B. Adoption de l'ordre du jour

---

L'ordre du jour a été envoyé par courriel aux membres du conseil d'établissement. Mme Valérie Barsalou demande l'ajout d'un point sur l'opération père Noël.

Après l'ajout et les déplacements de points (en rouge dans l'ordre du jour ci-haut), l'ordre du jour est :

- **Proposé par :** Sonia Lalumière
- **Appuyé par :** Suzanne Larocque
- **Adopté.**

## 3. Adoption du dernier procès-verbal

---

Une modification a été effectuée au point 9.

Le procès-verbal du mardi 30 septembre 2025 est :

- **Proposé par :** Valérie Barsalou
- **Appuyé par :** Guillaume Sylvain-Drolet
- **Adopté.**

#### **4. Dossiers menants à des prises de décision**

---

##### **A. COSP, planification :**

Les documents ont été envoyés par courriel avant la séance. Monsieur Maisonneuve explique brièvement et présente le tableau des COSP.

- **Proposé par :** Sarah Igoulifene
- **Appuyé par :** Alexandre Jeannotte
- **Adopté.**

##### **B. Critères de sélection pour la direction de l'école :**

Les documents ont été envoyés par courriel avant la séance.

Monsieur Maisonneuve explique le rôle des membres de conseil d'établissement dans la sélection des critères de sélection pour la direction de l'école. Une consultation doit être lancée et le document rempli avant le 15 décembre. Les membres du CE se rencontreront sur Teams pour remplir le document.

##### **C. PTRDI :**

Les documents ont été envoyés par courriel avant la séance.

Monsieur Maisonneuve explique ce qu'est le PTRDI et donne un exemple des situations qui nécessitent cette ressource. Le PTRDI 2026-29 semble indiquer de futurs travaux en prévision pour l'école. Monsieur Maisonneuve nous tiendra informés lorsqu'il en saura plus à ce sujet. Il parle de la variation du nombre d'élèves des dernières années et mentionne la diminution du nombre d'élèves pour l'année (diminution de 6 élèves).

##### **D. Aide aux parents et OPP :**

Les documents ont été envoyés par courriel avant la séance.

Monsieur Maisonneuve explique la mesure d'aide aux parents et le budget qui lui est associé. Stéphanie Duhaime mentionne que cet argent a été utilisé pour la joujouthèque. Émilie Houle indique que d'autres projets sont en réflexion, car il commence à manquer un peu de place pour de nouveaux jeux.

Suzanne Larocque présente le projet d'activité de danse folklorique pour les maternelles 4 et 5 ans et les classes d'accueil.

Valérie Barsalou et Suzanne Larocque rappellent que la mesure est historiquement là pour stimuler l'apprentissage : littéracie, numératie (chez les parents) et que l'OPP a repris récemment cette responsabilité.

Valérie Barsalou se demande si d'autres mesures pourraient être mises en place en parallèle. Émilie Houle indique qu'il faudrait utiliser le budget (pour ne pas le voir diminuer à l'avenir) mais qu'il faudrait d'autres idées (ex: Atelier du CREP 250\$/atelier).

Valérie Barsalou se demande ce qu'il advient des ateliers de passage de la maternelle à la 1ère année?

Il est proposé d'explorer la possibilité de reconduire les activités de formation CREP (qui sont dorénavant payantes). Monsieur Maisonneuve s'informerait de la programmation et du coût de ces ateliers pour la réunion de décembre. L'activité d'aide aux devoirs est aussi mentionnée.

Valérie Barsalou se demande si le 400\$ des formations aux parents du CÉ pourrait être utilisé pour une formation aux parents. Monsieur Maisonneuve s'informerait de la possibilité d'utiliser cet argent à cette fin.

*Il est proposé qu'une partie de l'argent de la mesure d'aide aux parents serve à payer pour l'activité de danse folklorique (800\$).*

- **Proposé par :** Suzanne Larocque
- **Appuyé par :** Sarah Igoulifene
- **Adopté.**

#### **E. Sorties :**

i. Monsieur Maisonneuve présente les sorties proposées jusqu'à maintenant :

- 8 juin 2026 : Parc du Domaine Vert
- 9 avril ; Maison théâtre - La parole créatrice du Kaku Mama
- 14 mai : Archéophone
- 16 mars : Centre des Sciences de Montréal

Valérie Barsalou indique que les dates sont réservées. Les enseignants ont voté pour le maintien des sorties de fin d'année. Un montant de 26 000\$ est présenté relativement aux coûts de ces dernières.

Suzanne Larocque revient sur le fait qu'à la réunion précédente, un souhait avait été formulé par le CÉ d'améliorer le formulaire. Elle mentionne que les demandes sorties qui viennent d'être présentées sont claires et possiblement qu'on pourrait conserver le gabarit

actuel. On lui répond qu'on regard sera tout de même porté sur le formulaire dans le but de l'améliorer.

Émilie Houle se questionne sur le montant de 26 000\$ et sur la possibilité d'envisager qu'il y ait des sorties moins onéreuses.

Suzanne Larocque mentionne qu'il existe effectivement certaines sorties qui seraient moins coûteuses. Toutefois, l'idée de la sortie de fin d'année est surtout de les emmener en nature (expérience que certains élèves n'auront malheureusement pas l'occasion de vivre autrement) et que ça implique bien souvent des déplacements à l'extérieur de Montréal, ce qui fait augmenter les coûts.

Monsieur Maisonneuve indique qu'au niveau du budget, on pourrait aller de l'avant pour cette année.

Valérie Barsalou indique que, pour le volet « Sorties de fin d'année », la proposition d'approuver les sorties serait conditionnelle à la décision prise par l'équipe école.

Il est proposé d'approuver les sorties.

- **Proposé par :** Suzanne Larocque
- **Appuyé par :** Guillaume Sylvain-Drolet
- **Adopté.**

ii. Monsieur Maisonneuve présente le tableau des championnats et des festivals 2025-26 et mentionne la valeur ajoutée de ces activités pour le sentiment d'appartenance des élèves de l'école. Il mentionne les nouveautés de cette année et la fierté de voir l'école Léonard-De Vinci représentée.

Il est proposé d'approuver ces sorties.

- **Proposé par :** Stéphanie Duhaim
- **Appuyé par :** Alexandre Jeannotte
- **Adopté.**

#### **F. Coupures dénoncées en éducation :**

Valérie Barsalou parle des coupures en éducation et de ses impacts. Elle informe que le collectif de parents *Uni-es pour l'école* s'est créé défendre l'importance de l'éducation. Elle mentionne la lettre qui a été écrite pour dénoncer les coupures et l'impact sur les élèves (cette lettre a été envoyée aux membres du CÉ avant la réunion).

*Le Conseil d'Établissement de l'école Léonard-De Vinci du centre de service scolaire de Montréal dénonce ces mesures restrictives gouvernementales et appuie la mobilisation des parents du collectif Uni-es pour l'École.*

- **Proposé par :** Stéphanie Duhaim
- **Appuyé par :** Alexandre Jeannotte

- **Adopté.**

### **G. Information sur la vente de desserts**

La lettre aux parents a été envoyée aux membres du conseil d'établissement.

La vente de dessert aura lieu le 20 novembre, soit pendant la rencontre de parents. La lettre sera envoyée le 10 novembre, un courriel sera envoyé le 17 novembre

- **Proposé par :** Valérie Barsalou
- **Appuyé par :** Guillaume Sylvain-Drolet
- **Adopté.**

### **H. Campagne de financement 24-25 et à venir et solde**

Valérie Barsalou parle de la vision entourant les campagnes de financement, des nouveautés de la dernière année et du résidu (environ 5000\$). Elle suggère que cet argent soit utilisé pour les sorties de fin d'année. Toutefois, avec les coupures, il est possible qu'il y ait un manque à gagner.

Il est proposé de reconduire la campagne de financement de la vente de beignes.

- **Proposé par :** Valérie Barsalou
- **Appuyé par :** Sonia Lalumière
- **Adopté.**

Moment proposé : fin des commandes en fin janvier et remise des boîtes le jeudi 12 février.

Guillaume Sylvain-Drolet propose de réfléchir à une nouvelle campagne de financement pour le printemps. Émilie Houle invite les membres du conseil d'établissement à réfléchir à de nouvelles idées.

## **5. Dossiers menant à informer**

### **A. Mesures ministérielles – Tableau sommaire :**

Monsieur Maisonneuve présente le tableau des variations pour les montants des mesures ministérielles en lien avec les compressions budgétaires.

Il présente un tableau (en cours de travail) présentant les sources de financement pour les sorties de fin d'années 25-26. Ce tableau évoluera pendant l'année scolaire.

### **B. Remise de la 2<sup>e</sup> communication – Rencontre des parents :**

Monsieur Maisonneuve explique le processus entourant la remise du premier bulletin du 20 novembre. Les normes et modalités sont disponibles sur le site web. Valérie Barsalou rappelle qu'une rencontre doit être obligatoirement offerte à tous les parents d'élèves.

#### **C. Retour sur le bazar :**

L'OPP mentionne que le bazar d'hiver s'est bien déroulé, qu'il reste encore un gros sac de vêtements, qu'un montant de 434\$ a été récolté, que ça fonctionne mieux à l'extérieur lorsque la température le permet et que des élèves de 5<sup>e</sup> année de madame Nadège ont aidé.

#### **D. Projet pyjama :**

Monsieur Maisonneuve explique la mesure qui permettrait d'obtenir un pyjama pour chacun des élèves via l'opération *Devenez un.e lutin.e* de l'organisme à but non lucratif *La Ruche*. La date limite serait lundi le 10 novembre. Il demande l'apport de l'OPP pour donner un coup de main, et ce, malgré le court délai.

#### **E. Chorale les P'tits Da Vinci :**

Monsieur Maisonneuve parle de la continuité du projet de chorale en parascolaire, qui coûte environ 2000\$. Une subvention obtenue par monsieur Jimmy (ancien enseignant de musique) a permis de faire vivre la chorale l'an dernier et cette année. Il indique qu'il faudrait aller chercher du financement pour l'an prochain.

Une discussion s'en suit sur l'avenir de ce type de projet à long terme et sur le fait que leur viabilité dépend de l'engagement et de la motivation d'individus.

#### **F. Les grizzlis :**

Monsieur Maisonneuve parle de l'implication de Marc-Antoine Fabius Castor, et de l'importance de promouvoir les activités. Fierté et sentiment d'appartenance sont à l'honneur.

Stéphanie Duhaime parle de l'idée de faire 2 à 3 dîners-pizza pour les dépenses entourant les Grizzlis. Il serait proposé de l'expérimenter d'abord dans le pavillon de la 19e. L'OPP est, par ailleurs, allé expérimenter cette mesure à l'école des Monarques. Notons que pour cette première fois, la collecte de sous se ferait via l'agenda.

*Il est proposé d'expérimenter les dîners-pizza comme source de financement pour les Grizzlis.*

- **Proposé par :** Stéphanie Duhaime
- **Appuyé par :** Alexandre Jeannotte
- **Adopté.**

#### **G. Opération sous-zéro et opération Père Noël :**

Monsieur Maisonneuve fait un compte-rendu de l'avancement de l'opération sous-zéro. Trente enfants recevront un habit de neige neuf cette année. Félicitations aux gens qui se sont mobilisés!

Valérie Barsalou parle de l'opération Père Noël et du fait qu'ils souhaitent donner des habits de neige aux élèves de certaines écoles. Léonard-De Vinci a été sélectionné pour recevoir de ces habits. Malgré le fait qu'il ait été mentionné que nos élèves recevaient déjà des habits de neige via l'opération sous-zéro, l'opération Père Noël donnera tout de même treize habits de neige supplémentaires.

#### **H. Don spécial reçu :**

Le 8 septembre la direction a envoyé une lettre (envoyé au CÉ par courriel avant la séance). Un don de 5000\$ a été reçu de la part de la fondation Ville Notre-Dame-de-Grâce.

#### **I. Bourse JBC :**

Monsieur Maisonneuve présente le document pour les bourses Jérôme-Brisson-Curadeau qui permet d'offrir une ou deux semaines de camp de jour à l'Espace pour la vie. 57 élèves de Léonard-De Vinci ont été acceptés l'an dernier. On salue à nouveau la mobilisation des membres de l'équipe!

#### **J. Photos scolaires :**

Il faudra choisir en décembre ou janvier avec quelle entreprise de prise de photo nous ferons affaire l'an prochain. Il y a une certaine insatisfaction relativement aux photos de cette année. Émilie Houle se propose d'explorer les possibilités pour l'an prochain.

#### **7. Mot de la direction**

---

Monsieur Maisonneuve remercie, aux noms des élèves, l'engagement de toutes les personnes qui s'implique dans l'école.

En son nom et en celui de la directrice adjointe, il remercie pour la journée des directions!

#### **8. Mot de l'O.P.P.**

---

Stéphanie Duhaime rappelle que le samedi suivant, ce sera la corvée de feuille de 9h à 11h.

#### **9. Mot des enseignants**

---

C'est le temps des interventions avec les orthopédagogues.

Remerciement des enseignants pour les activités entourant l'Halloween!



## **10. Mot de la responsable du service de garde**

---

Absente : rien à déclarer

## **11. Mot du personnel de soutien**

---

Sonia Lalumière mentionne que l'opération École de destination est lancée. À partir du 24 novembre, jusqu'au 12 décembre, ce sont les réinscriptions.

## **9. Secteur des professionnelles**

---

Valérie Barsalou parle au nom des professionnelles qui dénoncent les coupures du gouvernement. Elle décrit le nouveau mode de fonctionnement ainsi que les difficultés qu'elles vivent au niveau de l'accompagnement des élèves, qui est diminué de manière importante.

Elle informe qu'une professionnelle quittera pour un congé maternité en janvier 2026. Il faudra donc pourvoir le poste.

## **12. Facebook\question des parents**

---

Rien à signaler

**Levée de l'assemblée**