

**École primaire
Léonard-De Vinci**

Conseil d'établissement 2025-2026
Mardi 3 février 2026
18h30, en présentiel au pavillon de la 19^e avenue.

Ordre du jour :

*Voir courriel pour certains documents en référence.

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue.
2. Adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption du dernier procès-verbal.
- 4. Dossiers menant à une prise de décision :**
 - a. Grille-matières 26-27 ;
 - b. Sorties variées.
- 5. Dossiers menant à informer et /ou pour un suivi :**
 - a. Photos scolaires (suivi) ;
 - b. Bourses Jérôme-Brisson (suivi) ;
 - c. Campagne de financement (suivi) ;
 - d. Prévision de clientèle et construction 26-27 (information) ; (Réinscriptions, inscriptions, opération Déménagez-vous?, *Le Plateau*, etc.)
 - e. Photos des finissants (information) ;
 - f. Vaccination 4e année (information) ;
 - g. Semaine des enseignantes et des enseignants (information).
- 6. Mot de la direction**
- 7. Mot des enseignants**
- 8. Mot du service de garde**
- 9. Mot du personnel de soutien**
- 10. Mot des professionnels**
- 11. Mot du Comité de parents du CSSDM**
- 12. Mot de l'OPP**
- 13. Questions des parents et Facebook**
- 14. Divers / Varia**
- 15. Levée de l'assemblée**

1. Prises des présences et vérification du quorum

La direction souhaite la bienvenue à tous, annonce les absents et procède à la vérification du quorum. Le tout étant conforme, la séance débute à 18h34. Stéphanie est désignée comme secrétaire de la séance.

Membres du C.É.	Présence	Absence
Équipe-École		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Mariam Moussa Yayami (membre personnel enseignant)	X	
Yamna Remila (Orphopédagogue)		X
Nathalie Lacroix (membre service de garde)		X
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
Membres parents		
Emilie Houle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Carlos Gomez (membre parent – VP du C.É.)	X	
Alexandre Jeannotte (membre parent)	X	
Ahmed Jerbi (membre parent)		X
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Sarah Igoulifene (membre parent)	X	
Shirley Nangah Che (membre parent substitut – non-votant)	X	
Stephanie Duhaime (membre parent substitut – non-votant)	X	
O.P.P. – non-votant		
Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
Personne(s) Invitée(s)		
N/A		

2. Adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour a été envoyé par courriel aux membres du conseil d'établissement.

3. Adoption du dernier procès-verbal.

4. **Proposé par** : Suzanne Larocque (membre enseignant)
5. **Appuyé par** : Sonia Lalumière (membre secrétaire)
6. **Adopté.**

4. Dossiers menant à des prises de décisions

A. Grille-matière

La grille-matière annuelle, présentant l'ensemble des matières enseignées selon les niveaux (anglais, musique, éducation physique, arts plastiques, etc.), est déposée pour approbation. Il est mentionné qu'elle demeure relativement stable d'une année à l'autre. Les matières indiquées en jaune sont celles dispensées par les spécialistes.

Proposé par : Alexandre (membre parent)

Appuyé par : Guillaume (membre parent)

Décision : Adopté

B. Sorties variées

Monsieur le directeur présente un document de travail regroupant l'ensemble des sorties envisagées. Les sorties de fin d'année, indiquées en vert, totalisent un coût de 31 283 \$ pour l'année en cours, ce qui laisse un surplus de 4 000 \$ dans le budget qui leur était dédié. Il est souligné que chaque sortie nécessite un important travail de coordination.

Un rappel est fait quant à l'importance de faire approuver les sorties en conseil d'établissement : seules les activités se déroulant à l'extérieur de l'école et impliquant un déplacement doivent être votées.

Proposé par : Valérie Barsalou (membre enseignant)

Appuyé par : Sarah Igoulifene (membre parent)

Décision : Adopté

5. Dossiers menant à informer et/ou suivis

A. Photos scolaires

Il est mentionné que le contrat pour les photos scolaires est d'une durée de deux ans. La prochaine journée officielle de prise de photos est fixée au 30 septembre 2026.

B. Bourses Jérôme-Brisson

Il est indiqué que 51 élèves sont inscrits au programme, piloté par Mme Djamila ainsi que M Marc-Antoine. Cette bourse permet à des élèves de participer à un camp de jour au Jardin botanique pour une durée d'une ou deux semaines. L'école est en attente du retour de l'organisme responsable.

C. Campagne de financement (suivi)

Il est indiqué que la campagne de financement s'est déroulée du mardi 13 janvier au vendredi 30 janvier. Un total de 762 boîtes de beignes ont été vendues. La remise des commandes aura lieu le jeudi 12 février, entre 15 h et 18 h, dans les deux pavillons.

Il est suggéré de revoir certains éléments du bon de commande pour les prochaines éditions. Les parents seront chaleureusement remerciés pour leur participation.

D. Prévision de clientèle et construction 2026-2027

Réinscriptions et inscriptions Une première photographie du portrait des élèves a été présentée au CSSDM. Certains élèves quittent pour des classes spécialisées, d'autres passent de la classe d'accueil à la classe régulière de leur quartier, et quelques familles optent pour l'école Le Plateau. L'ensemble de ces mouvements a un impact direct sur la structure scolaire, et un travail d'ajustement et de suivi est nécessaire.

Opération « Déménagez-vous ? » Les familles prévoyant un déménagement d'ici la fin de l'année scolaire sont invitées à en informer l'école, ces données étant essentielles pour la planification de la clientèle.

E. Photos des finissants

Les photos des finissants auront lieu le vendredi 13 février 2026.

F. Vaccination des élèves de 4e année

La vaccination des élèves de 4e année se déroulera le vendredi 13 février 2026, sous la supervision de l'infirmière de l'école, Mme Edwige. Cette intervention est offerte par le CIUSSS et requiert une autorisation parentale.

G. Semaine des enseignants

La Semaine des enseignants est soulignée : diverses attentions et petites surprises sont prévues afin de mettre en valeur leur travail. Les membres du conseil adressent leurs remerciements et leur admiration à l'ensemble du personnel enseignant.

H. Logo

L'école est toujours en attente pour la création de son nouveau logo et se situe au 5e rang sur la liste de production. La question est soulevée quant à la possibilité de procéder à la création du logo à l'interne par Mme Valérie Barsalou. La direction vérifiera cette option.

I. Collations

La direction informe que les collations prendront fin plus tôt cette année, soit le 13 mars, en raison de compressions budgétaires imposées à l'échelle du centre de services scolaire. Il s'agit d'une très mauvaise nouvelle pour les élèves, particulièrement pour ceux qui dépendent de ce service au quotidien.

La présidente du conseil d'établissement rapportera la situation au comité de parents, et la direction s'engage à consulter l'institution afin d'obtenir davantage d'information sur les motifs et les impacts de cette décision.

L'idée de rédiger, au besoin, une résolution du conseil d'établissement dénonçant ces coupures ciblées est également évoquée.

En réponse à la question concernant la possibilité de compenser ces coupures à même les ressources de l'école ou du CE, il est précisé que cela créerait un précédent et n'est donc pas recommandé.

6. Mot de la direction

La direction remercie Valérie ainsi que l'OPP pour l'organisation de la campagne de financement des beignes. Elle souligne également la visite au tournoi du RSEQ des 17 et 18 janvier, où les Grizzlis étaient en compétition. Les élèves portant leurs maillots ont suscité une grande fierté.

Un point est fait sur les plans d'intervention ainsi que sur la mise en place d'une petite ressource de tutorat, disponible trois jours par semaine, pour les élèves de la 3e à la 6e année ayant besoin d'un soutien supplémentaire. La planification liée à la construction prévue pour l'an prochain est toujours en cours.

7. Mot des enseignants

Les enseignants mentionnent la tenue des ateliers parents chez les élèves de 4 ans ainsi que la célébration de la fête des 100 jours. Une sortie au parc de la Pointe-aux-Prairies est à venir. La révision des plans d'intervention se poursuit. Plusieurs sorties sont prévues au cours des prochaines semaines. La création du deuxième bulletin est également en cours.

8. Mot du service de garde

N/A

9. Mot du personnel de soutien

Le personnel de soutien indique que la déclaration de clientèle est en cours, de même que les travaux liés à la planification pour l'année scolaire à venir.

10. Mot des professionnels

Mme Sandrine sera remplacée durant son congé de maternité par Mme Blanche, qui sera présente trois jours par semaine. Les professionnels mentionnent également que des dossiers de réorientation sont en cours pour certains élèves qui intégreront des classes spécialisées.

11. Mot de la personne représentante au comité des parents du CSSDM

Un échange a eu lieu concernant la dénonciation des récentes coupures. Il a également été rapporté qu'il n'y avait pas suffisamment de places disponibles pour les formations en ligne; la dernière formation est donc accessible en mode écoute pour l'ensemble des parents. Le problème sera adressé afin d'améliorer la situation lors des prochaines formations.

12. Mot de l'OPP

L'OPP souligne son appui à la campagne de financement des beignes et mentionne des petites attentions prévues dans le cadre de la Semaine des enseignants. Un cinéma-école est envisagé prochainement. La joujouthèque fonctionne bien, et des achats supplémentaires seront effectués sous peu.

13. Varia

- **Clic-école** : Il est mentionné par M Guillaume Drolet qu'un courriel pourrait être envoyé aux parents concernant l'utilisation de Clic-école.

- **Télévision** : Un rappel sera fait concernant l'utilisation de Clic-école, et le document de communication devra être mis à jour en conséquence.

Levée de l'assemblée : 20h07. **Prochain rendez-vous** : mardi 17 mars 2026 à 18h30