

## Réunion du conseil d'établissement

Objet : Procès verbal

Date : lundi 25 septembre 2023 à 18h30

No : Rencontre 1

Endroit : En présentiel – Pavillon 19<sup>e</sup> Avenue

### Présences Parents

- ✓ Maxime Larose (membre parent)
- ✓ Rosa Nettha (membre parent)
- ✓ Rosanne Labelle (membre parent)
- ✓ Saliha Abed Meraim
- ✓ Geneviève Bariteau (membre parent)

### Présences Équipe école

- ✓ André Maisonneuve (directeur)
- ✓ Gwendoline Caillé (membre professionnel)
- ✓ Isabelle Leduc (membre personnel enseignant)
- ✓ Nathalie Lacroix (membre personnel soutien)
- ✓ Sonia Lalumière (membre personnel)
- ✓ Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)
- ✓ Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)

### Présence OPP

- ✓ Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)
- ✓ Émilie Houle (représentante O.P.P.)

### Absents parents :

- Romain Ahmed Jerome (membre parent)
- Luce Brault (membre parent - substitut)

### Absents équipe école : -

1. Ouverture de l'assemblée à 18h35
2. Mot de bienvenue du directeur
3. Adoption de l'ordre du jour

**Proposé par Valérie Barsalou, secondé par Rosanne Labelle**

4. Adoption du procès-verbal du dernier conseil d'établissement du 31 mai 2023 et du compte rendu de l'AG du 25 septembre 2023

**PV du CÉ de mai : Proposé par Valérie Barsalou et secondé par Maxime Larose**  
**Compte rendu de l'AG : Proposé par Geneviève Bariteau et secondé par Maxime Larose**

5. Présentation des membres du Conseil d'établissement, version 23-24, tour de table
6. Dossiers menant à une prise de décision :
  - A. Modalités et règles de régie interne : Explications données par M. Maisonneuve, similaires aux années précédentes;  
Adoptés à l'unanimité
  - B. Calendrier, heure, lieu des rencontres et 5 à 7 de fin d'année
    - a. Maintien des modalités jusqu'en décembre 2023, discussion à prévoir lors de la rencontre de CÉ de décembre pour discuter des modalités pour la suite des rencontres pour 2024 soit jour et lieu des rencontres;  
Adopté à l'unanimité
    - b. 5 à 7 de fin d'année : Proposition par Rosanne Labelle présentée : Projet de 5 à 7 pour souligner l'implication des parents et membre de l'équipe école au CÉ, Utilisation du budget de 400\$ frais civilité pour la tenue de ce 5 à 7. Date prévue le 5 juin 2024. Il est prévu d'inviter les membres du CÉ 2023-24 ainsi que ceux de l'année dernière ainsi que les parents de l'OPP.  
Adopté à l'unanimité
  - C. Élection d'un parent à la présidence et vice-présidence, secrétaire
    - a. Présidence : Rosanne Labelle : unanimité
    - b. Vice-Présidence : Rosa Nettha : unanimité
    - c. Secrétaire : Geneviève Bariteau : unanimité
  - D. Différents sujets traités (LIP et sujets locaux) : Présentation des documents
    - a. Sorties scolaires, activités, parascolaires, évènements :
      - i. Chorale Les P'tits Da Vinci pilotée par M. Jimmy et Mme Valérie C  
2 rencontres ont eu lieu, désire de refaire la chorale en parascolaire, les 4-5-6<sup>e</sup> années, chaque semaine, 60 minutes. Début Octobre : 10 rencontres jusqu'en décembre. Budget : voir document fournis; Contribution de 1\$/séance par enfant; objectif de 40 élèves.  
2<sup>e</sup> phase possible au printemps  
Question parent : Comment les membres de la chorale sont-ils choisis/identifiés?  
Mme Valérie mentionne que c'est principalement par volontariat par les élèves, validation des intérêts

Question Mme Valérie Barsalou : Vente de billets au spectacle de l'école mais le spectacle est pour l'école et non uniquement par la chorale...

M. Maisonneuve mentionne que le financement demeure à préciser et définir, fera suivre les questionnements à M. Jimmy et Mme Valérie C.

- b. La 6<sup>e</sup> Période – Fondation Duvernay-Tardif  
12 écoles de Mtl dont LDV, 50 élèves ciblés pour activités en sports et en arts en alternance  
3<sup>e</sup> année de suite  
Présentation du projet aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle au Gym, Sélection des élèves par intérêts puis sélectionnés par certains critères, contrat d'engagement  
Support de Marc-Antoine TES dans le pilotage du projet
  
- c. Projet sportif par Marc-Antoine, TÉS  
Cout : 0\$; Frais pour transport en commun assumé par école  
Sortie en dehors de l'école donc approbation du CÉ requise  
Q?: certaines activités sont pendant les heures d'école, est-ce que les élèves sont à risque au niveau scolaire?  
Rep : approche dans le but de contribuer à la poursuite scolaire, motivation  
Certaines activités sont la FDS  
Q? À quels niveaux ce projet sportif s'adresse-t-il?  
Rep : 4-5-6 ou 5-6<sup>e</sup> à préciser  
Proposition par Valérie et Gwendoline : Logo et « uniforme » ou T-shirt.  
Rep. De M. Maisonneuve : mentionne le projet de création d'un logo pour l'école et que des T-shirts pourraient ensuite être créés.

Adopté en « bloc » : Proposé par Isabelle Leduc et secondé par Sonia Lalumière

Émilie Houle, parent OPP : souligne que plusieurs activités « parascolaires » sont offertes pour les plus grands mais peu ou pas pour les plus petits.

Geneviève Bariteau : Proposition d'obtenir des témoignages d'élèves qui ont participé aux projets dans le passé pour ensuite renvoyer ces messages aux porteurs des projets. Ceci pourrait ensuite motiver à débiter de nouveaux projets et maintenir ceux en cours.

- E. Formations aux parents via le CREP : Présentation des formations, 4 formations à sélectionner  
2 rencontres : Estime de soi et passage scolaire primaire-secondaire (2 écoles étaient jointes) avaient bonne assistance mais les 2 autres rencontres moins d'assistance  
Proposition : Sonder les parents pour le choix → Rosanne Labelle  
Faire la promo  
Maxime Larose : Propose formule « parent-enfant », plus conviviale que conférence avec parent uniquement

Gwendoline : mentionne un projet à venir pour les petits sur le jeu et le relationnel dans le jeu

- F. Campagnes de financement 23-24 : Bo-Sapin, desserts;
- a. Financement des desserts : Explications données sur l'activité de financement soit de solliciter les parents de l'école à cuisiner un dessert, une tablée de ces desserts sera assemblée et desserts vendus à 1\$/mcx. Soirée du 16 novembre pour la présentation du 1<sup>er</sup> bulletin où les parents se présentent à l'école.  
Q? Y-aurait-il la présence des organismes communautaires?  
Rep : À valider, les intervenants en organisation communautaire ne sont pas là cette année, ils avaient fait le pont avec les organismes l'année dernière.  
Appuyé à l'unanimité
  - b. Bo-Sapin : Présentation de la campagne de financement avec l'organisme Bo-Sapin. 20% des ventes reviennent à l'école. Peu de temps pour organiser la campagne.  
Nommé que le contexte socioéconomique défavorisé et le contexte multiculturel et de religion ne fêtant pas Noël fait en sorte que cette campagne ne permet pas d'amasser un gros montant mais aussi ne rejoint pas une grande part de la communauté de l'école.  
Isabelle Leduc propose de tenter de cibler des campagnes de financement plus inclusives et qui rassemblent plus la communauté.  
Appuyé à l'unanimité
  - c. Prochain CÉ : Cibler des objectifs pour le financement de ces campagnes, un projet. Nommé le besoin de renouveler la bibliothèque du P19 et procurer des instruments de musique.

7. Dossiers menant à informer, suivi et questions chez les parents :

- A. Bref résumé du rôle du CÉ, rf les formations obligatoires et les capsules en ligne.
- B. Budget alloué au CÉ : 2 enveloppes de 400\$ frais de civilités, 400\$ formations, OPP 50\$
  - Décision à prendre sur le budget formation
    - i. Possibilité de dédier aux ateliers pour les 6<sup>e</sup> pour préparation au passage vers le secondaire;
- C. Moyens de communication entre l'école et les parents : courriel, flyer, site WEB et Facebook parent et Facebook CSSDM (LDV) à venir
  - Courriel doit être mis à jour via MoZaik
  - Site Web de l'école : déjà en cours
  - Facebook Parent : poursuite
  - Facebook CSSDM – École : Recherche d'information de M. Maisonneuve sur le fonctionnement Comment, quoi et qui?
- D. Opération sous-zéro
  - Organisme de HM, 30 élèves pour habits et bottes d'hiver  
Piloté avec Mme Joliane et Mme Girard dir-adjointe

Proposition de faire une soirée d'échange de vêtements entre les parents, possibilité à l'occasion d'une soirée de rencontre

E. Formation obligatoire pour les nouvelles candidatures

F. Écran dans l'école et diffusion dans l'école :

- Mme Valérie Barsalou : présente le projet initié depuis septembre 2023, 2 écrans sont maintenant en place aux entrées du SDG, communications présentation d'informations de projets à venir, les projets de l'école;
- Problématique en lien avec le WIFI en résolution

G. Opération Père Noël

- Organisme depuis 24 ans, possibilité d'inscrire « l'école » 50 élèves pour offrir des cadeaux aux enfants d'une famille, engagement de la famille d'envoyer une liste de souhaits et de remettre le 24-25 décembre; Piloté par Valérie Barsalou et Stéphanie
- Lettres à envoyer d'ici novembre

**8.** Mot de l'OPP :

Projets à venir : voir calendrier fournis

- Matinée café : demande pour organiser le café aussi au P19
- Corvée d'automne samedi 28 octobre
- Cinéma
- Marché de Noël
- Gignolée temps des fêtes au centre communautaire Projaide
- 1ere réunion d'équipe mercredi 27 septembre
- 1ere sortie aux pommes samedi le 23 septembre

**9.** Mot de la direction :

- Préparation d'une visite de JFP, contact avec la direction de l'école
- Merci à tous

**10.** Mot des enseignants

Isabelle Leduc : moyens de pression – Francs talents et autres projets similaires mais moyens de pression actuels ne permettent pas de débiter les projets  
Demande d'appui des parents

**11.** Mot du personnel de soutien -

**12.** Mot du service de garde

Difficultés rencontrées : Recherche de personnel, remplacement,

**13.** Mot des professionnels

**14.** Questions des parents et Facebook

**15.** Divers/Varia

**16.** Levée de l'assemblée : à 20h39