

# Réunion du Conseil d'Établissement - École Léonard-De Vinci

**Objet :** Procès-verbal

**Date :** Lundi 30 octobre 2023 à 18h30

**No :** Rencontre 2

**Endroit :** Présentiel – Pavillon 19<sup>e</sup> Avenue

**Documents en référence :** Voir courriel

- Ordre du jour rencontre Octobre 2023
- Critère de sélection de la direction d'établissement scolaire
- Document présentation Franc Talents
- Document présentation Logo de l'école – Ligne du temps
- Document présentation Logo – Piste de réflexion CSSDM
- Organismes communautaires
- Procès-Verbal C.É. Septembre 2023 rencontre 1
- PTRDI dans la LIP
- PTRDI – Fiche de consultation

Membres du C.É.	Présence	Absence
<b>Équipe-École</b>		
André Maisonneuve (directeur)	x	
Gwendoline Callié (membre professionnel)	x	
Isabelle Leduc (membre personnel enseignant)	x	
Nathalie Lacroix (membre personnel soutien)	x	
Sonia Lalumière (membre personnel)	x	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	x	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	x	
<b>Membres parents</b>		
Rosanne Labelle (membre parent - Présidente du C.É.)	x	
Rosa Nettha (membre parent – VP du C.É.)	x	
Maxime Larose (membre parent)	x	
Saliha Abed Meraim	x	
Geneviève Bariteau (membre parent – Secrétaire)	x	
Romain Ahmed Jérôme (membre parent)	x	
Luce Brault (membre parent - substitut)		x
<b>O.P.P. – non votant</b>		
Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)		x
Émilie Houle (représentante O.P.P.)		x

1. Ouverture de l'assemblée à 18h35

2. Adoption de l'ordre du jour

Ajout point varia par Maxime Larose : sécurité routière et sécurité alimentaire

Secondé par Romain Ahmed  
Ajout point retour sur Comité de Parent par Saliha  
Secondé par Rosanne Labelle

**Proposé par Sonia Lalumière et secondé par Valérie Barsalou**

**3. Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'établissement du 2023-09-25**

**Amendement : -**

**Proposé par Isabelle Leduc secondé par Maxime Larose**

**4. Dossier menant à une prise de décision :**

- a. Sortie(s), activités à l'extérieur, au besoin;  
Aucune à ce jour, convenu approbation par courriel, officialisé ensuite au CÉ suivant et mis au PV de la prochaine rencontre.
- b. Remplacement des représentants au Comité de Parent  
Résolution adoptée par courriel le 6 octobre 2023 pour remplacer Rosanne Labelle au Comité de Parent par Saliha Abed Meraim  
Appui unanime par les membres du CÉ

**5. Dossiers menant à informer, à consulter ou à un suivi :**

- a. PTRDI (Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (consultation) ;  
Pas d'enjeu d'espace, de locaux actuellement à l'École Léonard-De Vinci  
Chaque spécialité a des locaux : musique, arts, gyms  
Locaux pour les professionnels comme espace de travail

Révision du PTRDI de LDV : Établissement mère P19 et Annexe P22, Pas de problématique de fréquentation ou relocalisation anticipée  
Noté par Valérie Barsalou qu'il est mentionné 2 salles d'activités physique comme local à usage commun (en dehors des heures de classe). Peuvent être utilisé pour d'autres activités comme les élections.

- b. Opération Sous-Zéro (suivi) ;  
Organisme dans le secteur H-Maisonneuve, Jolianne, Marc-Antoine, SDG connaissant la réalité de tous afin de faciliter le processus, aller chercher les habits, lettre personnalisée, remise en main propre par l'équipe porteuse du projet.

Pour LDV : remise de 30 habits de neige à des enfants de l'école;

- c. Bazar et vêtements (suivi) ;  
Récolte de vêtements sera entamée la semaine prochaine.

Vente des vêtements dans la semaine du 6 novembre du lundi au jeudi, somme symbolique de 1\$

Remise des excédents à Projaide

Nathalie Lacroix note que l'heure du début de la vente pourrait être à partir de 15h10-15 afin de laisser le transport scolaire des élèves des classes d'accueil quitter

- d. Procès Verbaux vs Site WEB de l'école (information et obligation) ;  
Procès Verbaux adoptés au CÉ sont mis sur le site de l'école, PV uniquement.  
Information est donc accessible à tous.
  
- e. Vente des desserts et Bô Sapin (suivi) ;  
Rosanne Labelle mentionne que la vente de dessert est lancée par l'annonce courriel et Facebook.  
Valérie Barsalou : nomme que le prix de vente des desserts pourrait être adapté un peu plus selon la valeur.  
→Étant donné que l'information a déjà été diffusée, ceci sera pris en compte pour la prochaine année.  
Proposition de créer un livre de recette des desserts préparés par les parents : format numérique et possibilité d'impression  
  
Bô Sapin : Somme récoltée à ce jour : >100\$
  
- f. Soirée avec les kiosques communautaires (suivi) ;  
Même soirée de la rencontre de parent pour la remise du bulletin, 16 novembre 2023, tous les parents se présentent à l'école donc occasion de rencontrer les représentants des organismes du quartier, leur offre de service et le fonctionnement.  
  
Kenny qui travaille dans le communautaire à 1j/semaine à LDV se charge de contacter les organismes et créer le lien avec eux.  
Joint à l'O.P.P. pour l'organisation (plan de salle, affiches)  
Contact des organismes : certains ont refusé (pas de disponibilité ou autre), certains ont accepté 14 à ce jour, certains en attente de réponse.  
Présence dans 2 pavillons, adapté selon le cycle de chaque pavillon.
  
- g. Critères de la sélection de la direction d'école \*nouvelle procédure, nouvelle ligne du temps (consultation) ;  
Date devancée au 15 décembre 2023  
Nouvel outil : forms, niveau de priorité selon chaque critère, question ouverte où les commentaires peuvent être indiqués.  
Proposé de lancer le tout rapidement d'ici le prochain CÉ
  
- h. Sondage vs formations offertes aux parents vs le CREP (suivi) ;  
Formulaire sondage à envoyer aux parents de l'école, thématique, soirée et horaire  
Réponse attendue d'ici 2 semaines pour permettre contacter le CREP afin de réserver les formations.  
Remarqué d'éviter de trop rapprocher les rencontres car baisse de fréquentation  
Remarqué par V. Barsalou que les dernières années les rencontres étaient étalées entre l'automne et l'hiver et le printemps alors que nous sommes déjà en novembre.

- i. Parascolaires et Loisirs Saint-Michel (information) ;  
Nouvelle direction de l'Organisme LSM a contacté M. Maisonneuve.  
Dossier piloté avec Marc-Antoine, TES qui s'occupe déjà de beaucoup de parascolaire.  
Désir de cibler des activités pour les plus petits afin d'équilibrer l'offre entre les niveaux tel que mentionné lors du dernier CÉ.  
Montant « symbolique » à déterminer
  
- j. Logo pour notre école (information) ;  
M. Maisonneuve souligne l'absence de Logo de l'école, désire d'avancer/relancer ce projet.  
Ligne du temps afin de voir la progression du projet, sujet présenté au personnel.  
Proposé de créer un comité pour ce projet avec membres du CÉ (personnel et parent) afin de discuter du projet. Cible d'avoir le Logo de l'école vers mars 2024.  
  
Valérie Barsalou : investissement a/n syndical, négociation  
Considérant le contexte de négociation syndicale, pause du projet ce qui permettra l'implication des membres de l'équipe-école une fois le conflit résolu.
  
- k. Grève – 6 novembre (information) ;  
Communication envoyée à tous, classe fermée en AM, ouverte en PM.  
Communication par tous les canaux afin que tous les parents soient informés de l'horaire de classe modifié
  
- l. 25 et 35 ans de service au CECM, CSDM, CSSDM (information) ;  
Souligné le 25 ans de service pour Mme Isabelle Jalbert dont 22 ans à LDV!  
Souligné le 35 ans de service pour Mme Nathalie Lacroix!
  
- m. Remise de la 2<sup>e</sup> communication de l'année et rencontre des parents (informations) ;  
Le 16 novembre prochain, échange entre parents et enseignants, notes avec explications  
Spécialistes sur place.  
Joint avec la vente de desserts et kiosques organismes communautaires
  
- n. Sujets à prévoir en décembre (information):
  - i. Protecteur de l'élève ; informations sur le site du Comité Parent, disponible pour tous. Sujet sera abordé au CÉ de décembre.  
Nouvelle structure, cadre légal,
  
  - ii. Plan de lutte contre l'intimidation ;  
Professionnels impliqués, M. Adam CP au plan de lutte, document synthèse du sondage adressé aux élèves, révision complète du plan de lutte contre l'intimidation afin d'adapter à la réalité de LDV;  
Faire ressortir les forces et les défis de l'École  
M. Maisonneuve nomme que LDV est bien avancée dans ce projet p/r à d'autres établissements.
  
  - iii. Projet éducatif ; Retour au prochain CÉ

- iv. Directive du ministre de l'Éducation concernant l'utilisation du cellulaire, des écouteurs et d'autres appareils mobiles personnels par les élèves dans les locaux des écoles.

Réalité bien concrète dans l'école. Loi qui vient de sortir, prise de connaissance par la direction. Code de vie sera amendé afin d'ajouter un libellé sur le sujet, sera au prochain agenda 2024-25;  
Cadre légal permettra de mieux cadrer et appuyer les interventions.

- o. Jeunesse Envolée (Mme Isabelle Leduc).

Projet de franc-talents sera reparté, élèves 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

Vendredi 26 avril, école JFP

Contexte de négociation qui complexifie le processus

Gwendoline Callié mentionne trouver dommage qu'il n'y aurait pas de spectacle pour les élèves

Sonia Lalumière: souligne la charge de travail importante à l'organisation et la tenue d'une journée de spectacle pour l'équipe-école

Isabelle Leduc : mentionne que décision basée pour diverses raisons et qu'en raison du contexte ne changera pas la formule choisie.

Isabelle Leduc mentionne Funtrip : idée de financement, cartes d'achat à l'approche de Noël pourrait être intéressant.

Ahmed Jérôme: préoccupation sur le « dosage de la sollicitation » de financement à la population de l'école qui peut être économiquement défavorisée, soucis de réfléchir sur ce point, cibler des projets pour quantifier le besoin de financement.

Maxime Larose: question sur la possibilité de solliciter des donateurs privés

Réflexion à faire en partenariat avec équipe-école/direction et parents du CÉ

Valérie Barsalou : Proposition de projets de financement : embellissement terrain, espace jardin, fête socio-culturelle afin de rassembler l'école et la communauté de l'école

- P. Retour sur le Comité Parent :

Protecteur de l'élève : Consultation date limite 10 novembre 2023, entrée en vigueur le 24 novembre

Nouvelle approche, nouvelle façon de traiter les plaintes, changement dans le délai de traitement, confidentialité dans le tx de la plainte

Étapes d'une plainte :

1. Manifester une insatisfaction envers enseignant, direction
2. Responsable traitement plaintes CSSDM, 15j ouvrables
3. Protecteur régional de l'élève : 20 à 35 jours ouvrables

Dans un contexte de plainte concernant un enjeu à caractère sexuel : directement au protecteur régional, diminue de 25 jours de tx, possibilité d'aller au 9-1-1.

Remarqué par les parents au CP que le délai total de 65 jours ouvrable est trop long  
Capsule d'information Youtube  
Résumé de l'AG du CP par Saliha Amed Meraim

-Remplacement Rosanne Labelle par Saliha Amed Meraim  
Ne peut assister à la prochaine rencontre

6. Mot de l'OPP -
7. Mot de la direction : Le calendrier scolaire avance, année bien installée. Halloween, l'école va bien.
8. Mot des enseignants : implication des enseignants dans les activités de l'Halloween, exposition citrouille P19 et P22

Contexte de négociations syndicales mais le calendrier scolaire continue.

9. Mot du service de garde  
Merci d'avoir souligné les années de service  
Marché de Noël : 15 décembre en partenariat avec l'OPP  
Régularisation du personnel p/r à la rentrée scolaire

10. Mot du personnel de soutien  
Message à venir, réinscription, inscription.

11. Mot des professionnels  
Gwendoline Callié : contexte de négociation  
Élaboration et rédaction des PI, révision ensuite

## 12. Questions des parents et Facebook

12.1 Sécurité Routière : carte interactive de consultation publique de l'Arrondissement VSP à compléter par la communauté pour cibler les préoccupations/problématiques de circulation afin d'élaborer un plan global d'urbanisme du secteur pour apaiser la circulation, lien sera envoyé par Maxime Larose

12.2 Sécurité alimentaire : Ahmed Romain Jérôme  
Cantine pour tous : OBNL qui offre des repas à tarif modulaire en fonction des revenus  
Valérie Barsalou : École Saint-Mathieu qui participe maintenant.  
M. Maisonneuve : va consulter la direction de l'école St-Mathieu pour connaître leur vécu et point de vue  
Ahmed Romain Jérôme va communiquer les informations sur l'organisme Cantine pour tous

**13.** Divers/Varia -

**14.** Prochaine rencontre du Conseil d'établissement prévue le 11 décembre 2023, 18h30 au Pavillon 19<sup>e</sup> Avenue

**15.** Levée de l'assemblée : à 20h39

**Geneviève Bariteau, secrétaire  
Parent-membre du CÉ**