

Réunion du Conseil d'Établissement - École Léonard-De Vinci

Objet : Procès-verbal

Date : Mardi 4 février 2025 à 18h30

No : Rencontre 4 (Séance ordinaire)

Endroit : Présentiel – Pavillon 19e Avenue (7575 19e Avenue, Montréal, QC H2A 2M2)

Documents en référence : Voir courriel

Courriel du 28 janvier 2025

- Procès-verbal du 3 décembre 2024
 - CÉ_PV_20241203v1.pdf
- Proposition de sortie ou d'activité éducative ou culturelle
 - Février_12_Parc_nature_Bois_de_Liesse_601_603.pdf
- Proposition de sortie ou d'activité éducative ou culturelle
 - Février_20_Place_des_arts_601_603.pdf
- Proposition de sortie ou d'activité éducative ou culturelle
 - 29_30_avril_1_mai_Claude_Robillard_751.pdf
- Proposition de sortie ou d'activité éducative ou culturelle
 - Février_10_Maison_André_Bourbeau_401_402_403_904.pdf
- Ordre du jour du 4 février
 - CÉ-ODJ-4-février-2025.pdf

Courriel 3 février 2025

- Document de présentation de l'organisme « Jamais sans mon casque! »
 - One pager Parent Québec.pdf
- Nouvelle version du Procès-verbal du 3 décembre 2024
 - CÉ_PV_20241203v2.pdf

Membres du C.É.	Présence	Absence
Équipe-École		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Nathalie Barabé (membre personnel enseignant)		X
Nathalie Lacroix (membre service de garde)	X	
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
Kévarine Phaysavanh (professionnelle)		X
Membres parents		
Rosanne Labelle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Roza Nettah (membre parent – VP du C.É.)	X	
Carlos Gomez (membre parent et membre au Comité de Parent)	X	
Mahdi Nait Ali (membre parent)	X	
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Libey Penaloza Pineda (membre parent)		X
Geneviève Bariteau (membre parent substitut – non-votant)		X
O.P.P. – non-votant		
Stéphanie Duhaime (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
Personne(s) Invitée(s)		
N/A		

1. Ouverture de la séance à 18h32

✓ Vérification du quorum.

Mot de la présidente : Bonne année et bon retour à tous.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (à adopter)

✓ proposé par Mahdi Nait Ali et secondé par Suzanne Larocque - adopté.

3. Adoption du procès-verbal du 2024-12-03 (à adopter)

✓ proposé par Sonia Lalumière et secondé par Suzanne Larocque – adopté.

4. Dossiers menants à une prise de décision :

a. Sorties, au besoin (approbation, voir fichiers joints) ;

- 4 sorties :
 - TSA au centre sportif Robillard (tournoi) 29-30 mai
 - Accueil et 4^e année (école montréalaise)
 - 603-602, parc nature Bois de Liesse
 - 603-601 place des arts (école montréalaise)

Commentaires/questions :

Les coupures gouvernementales n'auront aucun impact sur les sorties prévues cette année.

✓ Proposé par Roza Nettah et secondé par Valérie Barsalou – toutes les sorties adoptées en bloc.

b. Photos scolaires 25-26 vs compagnie pour l'an prochain ? (Suivi, approbation);

La proposition est de continuer avec la même entreprise de photographie (Enfant Klik). La prochaine étape sera de revenir avec une date réservée.

Commentaires/questions :

Il n'y a pas beaucoup d'options de compagnies de photographie scolaire.

✓ Proposé par Guillaume Sylvain-Drolet et secondé par Mahdi Nait Ali – adopté.

c. Ateliers avec le CREP – Proposition d'ajouter d'ici juin 3 ateliers (suivi, décision, approbation).

Commentaires/questions :

Il serait intéressant de relancer certains ateliers. Possibilité de bonifier l'offre de service.

- Entrée à la maternelle.
- Préscolaire à la première année.
- Passage au secondaire pour les parents.

Le « bonjour à la maternelle » sera utilisé pour promouvoir l'atelier d'entrée à la maternelle chez nos nouveaux parents. Nous proposons également d'organiser des ateliers sur la confiance en soi, la gestion du stress et le fonctionnement au secondaire (cafétéria, casier, classe). Il sera également possible de proposer d'autres ateliers.

✓ Proposé par Suzanne Larocque et secondé par Valérie Barsalou – adopté.

5. Dossiers menants à informer et/ou suivi :

a. Compressions budgétaires en éducation (information) ;

- L'information entre au compte-goutte.
- Sur les 200 millions de coupures globales, Montréal enregistre 14 millions à lui seul. Par exemple, les postes vacants de professionnels seront suspendus. Tout cela reste encore flou, avec des informations supplémentaires à venir.
- Pas d'impact sur les sorties pour le moment.
- Il pourrait y avoir des impacts sur les nouvelles embauches, sur les postes vacants et sur les budgets à venir.

b. Préparation de l'année scolaire 25-26 (information) ;

- Les inscriptions se sont terminées la semaine dernière officiellement.
- Mise à jour des données sur le nombre d'élèves :
 - On demande aux familles si elles risquent de déménager durant les vacances d'été.
 - Il y aura des départs à prévoir (Le Plateau, Fernand Séguin, accueil vers le régulier, enfants qui quittent vers une école spécialisée).
 - Il y aura des inscriptions tardives chez les nouveaux élèves 4 et 5 ans.
 - Des élèves de l'accueil migreront vers le régulier.
 - Ces activités permettent de dresser un portrait précis de notre clientèle pour l'année scolaire 2025-2026 et le nombre de postes occupés chez nous.
- Le nombre d'élèves est passé de 600 à 500 au fil des années, indiquant une diminution dans les inscriptions.

c. Opération « Déménagez-vous ? » (Information) ;

- Discuté lors du point b ci-haut.

d. Semaine des enseignantes et des enseignants (information);

- C'est cette semaine, merci aux enseignants pour leur formidable rôle auprès des élèves.
- Différentes communications pour exprimer des remerciements aux enseignants via des "flyers", des messages Facebook et le bulletin du Léo.
- Bonne semaine et mille fois merci.

e. Campagne de financement (suivi);

- Krispy Kreme

- Travail d'équipe, professeurs, OPP, secrétaires.
 - Beaucoup de travail sur le plan de la communication, la comptabilisation de l'argent, la mise en place des données et la publicité.
- Plus de 800 boîtes de vendues et plusieurs dons.
 - 821 douzaines au total.
- Grande participation de la part de professeurs et des parents.
- Franc succès, plus de 6000\$ de recueilli.
 - \$6305 (montant exact).

Prochaine étape, communication pour rappeler qu'il est nécessaire de venir chercher les boîtes le jour de la livraison, ceci inclut un rappel par les professeurs et de la publicité.

La livraison aux parents se fera dans les gymnases de chaque pavillon.

Stéphanie et Carlos iront chercher les beignes.

Il y aura 5 sorties : Chalet Héritage, Colonie des Grèves, Camps Rep, Domaine Vert, sortie à Québec. Ces sorties viennent compléter et couvrir les frais non financés par le CSSDM (école en mouvement, école inspirante, sortie culturelle).

6. Mot de la personne qui siège au comité de parents du CSSDM

Une rencontre où il y a eu la présentation du/de :

Retour sur l'organisme « Jamais sans mon casque! ».

Cet organisme à but non lucratif se consacre à la prévention et à la promotion de l'utilisation appropriée du casque lors des activités sportives. Le personnel de cet organisme se rend dans les écoles pour sensibiliser les élèves dans le cadre des cours d'éducation physique. Monsieur Maisonneuve ainsi que Monsieur Gomez se chargeront d'approcher nos enseignants à ce sujet. Monsieur Gomez s'engage également à recueillir davantage d'informations pour la prochaine réunion du conseil d'établissement.

7. Mot de la direction

- Bravo pour la campagne de financement.
- Plusieurs sorties de fin d'année à l'horizon.
- Révision des plans d'intervention.
- Atelier et photo des finissants, vérification des noms de chaque enfant pour la mosaïque.
- Plusieurs activités parascolaires. Lancement de la 6^e période, club d'échec, chorale et autres.

8. Mot de l'OPP

- Ils travaillent à rendre le système de la joujouthèque numérique avec des codes-barres. C'est un projet piloté par Maxime Sabourin qui fonctionne très bien. La joujouthèque sera déployée aux 2 et 3 années bientôt, hors mesure.
- On travaille à élaborer un plan pour déployer la joujouthèque aux élèves du pavillon de la 19^e avenue, hors mesure aussi, donc jusqu'à la 5^e année.
- Ils supportent activement la levée de fonds des beignes.

9. Mot des enseignantes, des enseignants.

- Chez les 4 ans, le mois de février est celui des ateliers-parents par le jeu.
- Clinique de la vue.
- Clinique dentaire et clinique d'audiologie qui viendront à l'école.
- Chaque activité menée avec les cliniques facilite et soutient les parents en les guidant dans leur démarche initiale vers les services cliniques.
- Plusieurs sorties en vue.
- Vaccination des enfants 4^e année (VPH et hépatites).
- Plan d'intervention en cours.
- Plusieurs stagiaires dans l'école.

10. Mot du service de garde

- Période des impôts.
- Période d'inscription.
- Atelier avec le Cirque du Soleil :
 - Tous les groupes vont pouvoir en bénéficier.
 - Sur 3 journées pédagogiques.
 - 5 disciplines du cirque touchées.

11. Mot du personnel de soutien

- Ils travaillent sur les inscriptions de l'année prochaine et la préparation au lancement de l'année.

12. Mot du personnel du secteur professionnel

La situation est globalement positive, mais quelques inquiétudes persistent concernant les coupes budgétaires et la répartition des professionnels. L'année prochaine, une redistribution des ressources professionnelles sera effectuée dans plusieurs établissements scolaires afin de centraliser les services selon des critères spécifiques. Cette tâche ne sera plus sous la responsabilité des directeurs.

13. Mot des parents et du public

- Merci à tous

14. Varia

- N/A

15. Levée de l'assemblée à 20 :09.

Rôle	Président(e) du CÉ	Direction de l'école	ou	Secrétaire du PV
Signature				<i>Carlos Gomez</i>