

Réunion du Conseil d'Établissement - École Léonard-De Vinci

Objet : Procès-verbal

Date : Mardi 11 mars 2025 à 18h30

No : Rencontre 5 (Séance ordinaire)

Endroit : Présentiel – Pavillon 19e Avenue (7575 19e Avenue, Montréal, QC H2A 2M2)

Documents en référence : Voir courriel

Courriel du 4 mars 2025

- Procès-verbal du 4 février 2025
 - CÉ_PV_20250204v1.pdf
- Ateliers offerts gratuitement aux parents en collaboration avec le CREP
 - 049-Ateliers_CREP_2025.pdf
- Documentations concernant les photos scolaires
 - 052-Photos_scolaires.pdf
 - Photos_scolaires_contrat_signé_octobre_2025.pdf
 - 053_1-Photos_scolaires_PUB_CIE.pdf
- Ateliers préparatoires pour nos élèves vs le passage vers le secondaire
 - 053-Note-Atelier_passage_primaire_secondaire.pdf
- Modification au calendrier scolaire 2024-2025
 - 067-Modification_Calendrier_Scolaire.pdf
- Documentations du CSSDM à consulter
 - CÉ_Consultation_CSSDM_Démocratie_scolaire.pdf
 - CÉ_Consultation_CSSDM_Deux_politiques.pdf
 - CÉ_Consultation_CSSDM_Lettre_aux_directions.pdf
 - CÉ_Consultation_Politique_Contribution_aux_parents.pdf
- Grille des matières LDV 2025-2026
 - 25-26-Grille-matières.pdf
- Ordre du jour du CÉ du 11 mars
 - CÉ-ODJ.pdf

Courriel 11 mars 2025

- Proposition de sortie ou d'activité éducative ou culturelle
 - Mai_7_Sortie_Maison_Culture_731_732.pdf
 - Mai_9_Sortie_Zoo_731_732_741_751.pdf
 - Sortie-24-25-Formulaire-Version_29_novembre_24-Le passage secret.pdf

Membres du C.É.	Présence	Absence
Équipe-École		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Nathalie Barabé (membre personnel enseignant)		X
Nathalie Lacroix (membre service de garde)		X
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
Kévarine Phaysavanh (professionnelle)	X	
Membres parents		
Rosanne Labelle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Roza Nettah (membre parent – VP du C.É.)		X
Carlos Gomez (membre parent et membre au Comité de Parent)	X	
Mahdi Nait Ali (membre parent)	X	
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Libey Penalozza Pineda (membre parent)		X
Geneviève Bariteau (membre parent substitut – votant)	X	
O.P.P. – non-votant		
Stéphanie Duhaimé (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
Personne(s) Invitée(s)		
N/A		

1. Ouverture de la séance à 18h33
 - ✓ Vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (à adopter)
 - ✓ proposé par Mahdi Nait Ali et secondé par Sonia Lalumière - adopté.
3. Adoption du procès-verbal du 2024-02-04 (à adopter)
 - ✓ proposé par Guillaume Sylvain-Drolet et secondé par Sonia Lalumière – adopté.
4. Dossiers menants à une prise de décision :
 - a. Sorties, au besoin (Approbation, voir fichiers joints) ;
 - Commentaires/questions : N/A
 - Revue des sorties durant la rencontre.
 - Deux sorties à la Maison de la culture le 5 et 7 mai.
 - Une sortie Zoo eco-museum le 9 mai
 - ✓ Proposé par Valérie Barsalou et secondé par Mahdi Nait Ali – toutes les sorties adoptées en bloc.
 - b. Grille-matières 2025-2026 (Approbation) ;
 - Commentaires/questions : N/A
 - Art et musique en continu, grille faite par les professeurs
 - ✓ Proposé par Geneviève Bariteau et secondé par Kévarine Phaysavanh – adopté.
 - c. 5 à 7 de fin d'année du CÉ (Décision).
 - Commentaires/questions : N/A
 - Proposition de faire un 5 à 7 comme l'année passée.
 - Un mardi en soirée, à confirmer pour la date
 - ✓ Proposé Rosanne Labelle par et secondé par Suzanne Larocque – adopté.
5. Dossiers menants à informer et/ou suivi :
 - a. Consultations CSSDM sur deux politiques :
 - Consultation sur deux politiques qui seront adoptées le 14 mai. La première étant la démocratie scolaire et la seconde portant sur la politique relative aux contributions pouvant être assumées par des parents.
 - Chacun devrait revoir le document et mettre les commentaires dans un fichier partagé.
 - Nous avons fait un tour de table
 - Commentaires/questions :

- Pourquoi le cahier de cours/d'exercice ne pourrait pas être utilisé toute l'année.
 - Une énorme gestion de la part des professeurs
 - Porter attention sur la définition du cahier d'exercices
 - Formule de calcul difficile à établir pour l'utilisation des cahiers d'exercices
 - Les professeurs de chaque classe font le choix des cahiers d'exercices.
 - Gaspillage de temps et d'argent, travail déjà fait en amont.
 - Démocratie : intéressant d'avoir cette démarche dans les écoles.
 - Politique sur la démocratie scolaire ;
 - Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves;
- b. Ateliers avec le CREP (Suivi);
- 3 ateliers confirmés avec le CREP : 31 mars 2025 passage primaire vers le secondaire, 05 mai passage de la maternelle vers la 1^{re} année et le 9 juin passage de la maison\garderie vers l'école.
- | Titre de l'atelier | Date | Pavillon | Heure |
|---|-----------------------|----------|-------------------|
| Passage primaire vers le secondaire | Lundi
31 mars 2025 | P19 | 18 h 30 à 20 h 30 |
| Passage de la maternelle à la 1 ^{re} année | Lundi
5 mai 2025 | P22 | 18 h 30 à 20 h 30 |
| Entrée à la maternelle | Lundi
9 juin 2025 | P22 | 18 h 30 à 20 h 30 |
-
- c. Photos scolaires (Suivi);
- Contrat signé avec la compagnie
 - Photos scolaires : jeudi 2 octobre 2025 avec enfantsCLIK. Un suivi sera fait avec la Cie concernant nos attentes.
 - Question pour la photo de finissant printemps 2026 (pas 2024) et question de la ristourne
- d. Jamais sans mon casque (Suivi);
- Un atelier se tiendra en avril pour les élèves de 3^e et 4^e année, qui commencent à utiliser le vélo seuls. L'organisme interviendra pendant une période d'éducation physique. Vingt-quatre casques neufs seront tirés au sort et il y aura une clinique du casque sur place. Des informations seront distribuées aux parents.
 - Date visée pour le mois d'avril
 - Besoin d'un gymnase avec un TMI. Mr Maisonneuve doit consulter avec son équipe.
 - Question : si cela fonctionne, est-ce que nous voudrions en faire chaque année. De le ramener au prochain CE de 2025.
- e. Modification au calendrier scolaire vs fermetures des écoles (Information);
- La journée de tempête sera reprise le **23 juin 2025**. Les parents devront informer l'école dans le cas où l'enfant est absent.
 - Moyen de communication misé sera de faire plusieurs diffusions ayant plusieurs répétitions.
 - Question : Comment nous allons gérer cette journée puisque les camps de jours commencent le 23. Il faudra garder les activités de fin d'année pour une journée autre que le lundi le 23 juin. Plusieurs élèves seront absents
- f. Rencontre sur le financement (Suivi).

- Le bazar de vêtements d'hiver et la vente de desserts seront maintenus.
- Un bazar collectif sera organisé avant la fin de l'année scolaire, avec un comité organisateur bientôt formé.
- Le comité planifie deux campagnes de financement annuelles : vente de beignes et une activité rassembleuse.
- Une chronologie des activités scolaires sera établie.

6. Mot de la personne qui siège au comité de parents du CSSDM

Rapport de recommandation rendu publique des suites de l'enquête à l'école Bedford. Les membres sont invités à en prendre connaissance. Ne reste qu'à voir les recommandations qui seront retenues par le ministère.

⇒ Mme Robitaille du Centre Lasallien vient nous présenter l'organisme, le Centre Lasallien, ainsi que l'importance du communautaire au sein de la communauté éducative.

⇒ M. Paquet vient nous présenter un projet en lien avec l'utilisation de l'IA dans la prévention du décrochage scolaire.

⇒ La politique de frais chargés aux parents va rentrer dans le processus de consultation et les conseils d'établissement sont invités à participer au processus. Les présidences des conseils d'établissement ont toutes reçu la politique par courriel.

⇒ La politique du transport scolaire sera prochainement revue par le comité institutionnel de transport.

7. Mot de la direction

- Monsieur Marc-Antoine a obtenu un don de 3000\$ pour les Grizzlis via la fondation Desjardins
- Madame Djamila a obtenu 57 places pour des élèves au camp de jour du jardin botanique grâce à la bourse Jérôme-Brisson-Curadeau.
- Don de livres pour les élèves, nous sommes très heureux !
- Début de tutorat chez plus ou moins 40 élèves avec des petites difficultés, nous leur donnons un coup de pouce pour bien terminer l'année scolaire.
- Semaine thématique portant sur l'intimidation au CSSDM.
- Gros mois au niveau de l'organisation scolaire au sein de l'école, composition scolaire, ouverture et fermeture de classes.

- On perd notre concierge Félix, grande perte pour l'école et les élèves. Bonne route Félix !
- Plusieurs sorties de fin d'année à l'horizon.

8. Mot de l'OPP

- En avril, il y aura la fête du printemps
- Bazar de fin d'année
- Campagne de nettoyage
- Nous vous informons de la fermeture temporaire de la 20e Avenue, entre la rue Villeray et le boulevard Crémazie. Cette fermeture aura lieu pendant quelques heures; des informations complémentaires seront fournies ultérieurement après l'achèvement des processus nécessaires. Veuillez noter que notre équipe poursuivra cette initiative dans le cadre de la semaine de la rue-école (27 au 30 mai).

9. Mot des enseignantes, des enseignants.

- Plusieurs sorties à venir.
- Bulletins en production, remise d'ici la fin de la semaine.
- Préparation à l'année prochaine.

10. Mot du service de garde

- N/A

11. Mot du personnel de soutien

- Information déjà mentionnée par la direction

12. Mot du personnel du secteur professionnel

- Le mois de l'autisme en avril sera souligné.
- Mme Mathilde a reçu un don de 1200\$ pour monter une salle sensorielle.

13. Mot des parents et du public

- N/A

14. Varia

- N/A

15. Levée de l'assemblée à 20 :10.

Rôle	Président(e) du CÉ	Direction de l'école	ou	Secrétaire du PV
Signature	_____	_____		<i>Carlos Gomez</i>