

Réunion du Conseil d'Établissement - École Léonard-De Vinci

Objet : Procès-verbal

Date : Mardi 22 octobre 2024 à 18h30

No : Rencontre 2 (Séance ordinaire)

Endroit : Présentiel – Pavillon 19e Avenue (7575 19e Avenue, Montréal, QC H2A 2M2)

Documents en référence : Voir courriel

- Activités liées au RSEQ
 - 031-Note de service RSEQ.pdf
- Activités liées à la chorale
 - 040-Chorale.pdf
- Critère de sélection de la direction
 - CE-2-Critères de sélection de la direction.pdf
- Calendrier des rencontres CÉ 2024-2025
 - CÉ-2-24-25-Calendarier_Conseil_établissement-Version-9_octobre_24.pdf
- Guide de communication LDV
 - CÉ-2-Guide_communication_aux_parents_24-25.pdf
- Calendrier des activités du service de garde lors des journées pédagogiques
 - CÉ-2-Journées_pédagogiques_24-25_SDG.pdf
 - CÉ-2-Journées_pédagogiques_24-25_SDG[1].pdf
- Ordre du jour – Rencontre du CÉ du 22 octobre 2024
 - CÉ-2-ODJ.pdf
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI)
 - CÉ-2-PTRDI_CA-10-202406-48_Annexe_II.pdf
 - CÉ-2-PTRDI_CA-10-202406-48_Annexe_III.pdf
 - CÉ-2-PTRDI_Formulaire-de-consultation-PTRDI-2025-2028-et-Acte-d'établissement.pdf
- Document lié à la sortie des groupes de maternelles
 - CÉ-2-Sortie-Maternelles 5 ans.pdf
- Document sur le projet avec la Tohu
 - CÉ-2_Projet-Cirque-SDG-Tohu.pdf
- Procès-verbal – Rencontre du CÉ du 26 septembre 2024
 - CÉ-2_PV_20240926.pdf

Membres du C.É.	Présence	Absence
Équipe-École		
André Maisonneuve (directeur)	X	
Valérie Barsalou (membre personnel enseignant)	X	
Suzanne Larocque (membre personnel enseignant)	X	
Nathalie Barabé (membre personnel enseignant)		X
Nathalie Lacroix (membre service de garde)		X
Sonia Lalumière (membre personnel de soutien)	X	
Kévarine Phaysavanh (professionnelle)	X	
Membres parents		
Rosanne Labelle (membre parent - Présidente du C.É.)	X	
Roza Nettah (membre parent – VP du C.É.)	X	
Carlos Gomez (membre parent et membre au Comité de Parent)	X	
Mahdi Nait Ali (membre parent)	X	
Guillaume Sylvain-Drolet (membre parent)	X	
Libey Penalozza Pineda (membre parent)	X	
Geneviève Bariteau (membre parent substitut – non-votant)	X	
O.P.P. – non-votant		
Stéphanie Duhaimé (représentante O.P.P.)	X	
Émilie Houle (représentante O.P.P.)	X	
Personne(s) Invitée(s)		
N/A		

1. Ouverture de la séance à 18h32
 - ✓ Vérification du quorum.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (à adopter)
 - ✓ proposé par Suzanne Larocque et secondé par Sonia Lalumière - adopté.
3. Adoption du procès-verbal du 2024-09-26 (à adopter)
 - ✓ proposé par Valérie Barsalou et secondé par Suzanne Larocque – adopté.
4. Dossiers menants à une prise de décision :
 - a. RSEQ – Activités à l'extérieur (approbation);
 - Le directeur fait un rappel, les activités extérieures liées à du parascolaire doivent également être approuvées.
 - Activité parascolaire dirigée par M. Marc-Antoine, qui a reçu la mention d'entraîneur de l'année au dernier gala RSEQ. On parle de frais qui couvrent principalement les déplacements. M Yassine et Mme Jacinthe sont également impliqués dans les activités liées au RSEQ.
 - Le RSEQ, qui a été fondé en 1988, est une fondation qui propose plusieurs activités parascolaires annuellement. Les activités se passent en semaine et/ou en fin de semaine et visent principalement le 3^e cycle.
 - Le CE approuve la démarche et les parents concernés recevront des coupons qu'ils devront remplir à leur tour.
 - ✓ Proposé par Mahdi Nait Ali et secondé par Valérie Barsalou - adopté.
 - b. Sortie au théâtre – Maternelle 5 ans (approbation);
 - Sortie à la maison de la culture Claude Léveillée. Une sortie sans coût aux parents. C'est l'école qui amortit le coût de la sortie via les mesures ministérielles.
 - Le coût du transport offert par la maison de la culture est vraiment très bas comparativement au prix que pourrait obtenir l'école.
 - ✓ Proposé par Roza Nettah et secondé par Sonia Lalumière - adopté.
 - c. CREP – Atelier aux parents (suivi, consultation, décision);
 - Il y a présentement une activité d'organisée pour le 4 novembre, soit l'aide aux devoirs.
 - Discussion sur le retour du formulaire « Forms », une cinquantaine de personnes ont rempli le formulaire.
 - Il faut choisir dans les activités suivantes :
 - Aide aux devoirs et aux leçons, à la maison : 33
 - Être parent à l'ère des écrans : 27
 - Mieux communiquer avec son enfant : 30

- Être le premier éducateur à la sexualité de son enfant : 30

- Prévenir l'anxiété : 28
- Construire l'estime de soi chez son enfant : 34

Commentaires/Questions :

- Les professeurs n'ont pas accès aux courriels envoyés par l'école aux parents et se soucient du niveau de vulgarisation du sondage et du courriel.
 - Le questionnaire est basé sur celui de l'année passée. Le courriel et formulaire sont écrit de manière simple.
 - Rappel qu'il faut utiliser la page Facebook de la communauté de l'école Léonard-de Vinci et que le fait d'utiliser d'autres médias sociaux pourrait nuire au nombre de parents qui participe à l'activité.
 - La présidente mentionne qu'elle utilisera dorénavant le bon moyen de communication Facebook dans le futur.
 - Q: Les gens qui répondent au formulaire viennent-ils aux séances?
 - On ne sait pas. Proposition de prendre les noms ou des notes de ceux qui participent.
 - Pour la prochaine année, nous tenterons une vidéoconférence pour les séances après 18 :30.
 - Proposition que les activités se déroulent les mardis à 18 :30.
- ✓ Proposé par Valérie Barsalou et secondé par Libey Penalozza Pineda- adopté.

d. Campagnes de financement et sorties de fin d'année (échanges, comité et approbation);

L'objectif que le CÉ se donne cette année est d'atteindre 5000\$ de recette, on veut avoir une meilleure collaboration avec l'équipe école.

- Lors d'un récent sondage 51% des profs prêts à participer à des activités de financement.

Première campagne de financement – Vente de Desserts

Comme chaque année, cette campagne consiste à vendre des desserts aux parents et professeurs lors de la journée des remises des bulletins (21 novembre 2024)

- Commentaires/Questions :
 - Est-ce que nous pouvons recevoir les desserts à partir du matin ?
 - Oui, s'il y a des parents ou du personnel-école de disponibles
 - Le coût de la vie étant plus dispendieux, est-ce que nous pouvons augmenter le coût selon notre jugement ?
 - Pour les enfants, nous voulons garder le tout à un dollar l'unité, cependant, il faudra responsabiliser les parents.
 - L'oubli de l'envoi de la publicité papier dans l'agenda a fait en sorte que le financement n'a pas été un succès l'année passée. Il faudra mettre plus de publicité avant et aussi lors de la journée de l'évènement. Il faut faire un rappel qu'il faut amener de l'argent (la journée d'avant).
 - Petit rappel lors de la communication de rencontre des parents.
- ✓ Proposé par Carlos Gomez et secondé par Suzanne Larocque – adopté.

Deuxième campagne de financement – Vente de vêtements d’hiver

Compagne de financement qui consiste à vendre des vêtements d’hiver, à prix modique aux parents de l’école

- Commencer la publicité dès demain.
- Triage de vêtement le 1er novembre.
- Vente du 11 au 14 novembre.

Commentaires/questions :

- Bonne nouvelle, nous avons présentement beaucoup de vêtements de l’année passée
- Q : Est-ce que nous pouvons avoir des prix plus modulaires? 1\$ par morceau semble très bas et ce n’est pas une activité sociale, mais plutôt une campagne de financement.
 - Oui, nous allons revoir les prix de vente.
- Q : Les parents ayant besoin des vêtements à prix modiques ne sont pas nécessairement au service de garde. Donc, comment allez-vous chercher les parents qui quittent rapidement à 15h00 ?
 - S’installer plus tôt et dans un endroit plus visible que l’année passée.
- Il y a eu discussion de faire une vente de bazar plus grand qui pourrait mener à des portes ouvertes dans le gymnase. Ramener l’idée de combiner plusieurs activités de bazar, O.P.P., Jeunesse Envolée, etc.
 - Une très bonne idée, il faudra en discuter.
- Il y a eu aussi un partage de points qui pourrait être bénéfique pour le bazar tel qu’avoir une option d’échanger pour un dollar et/ou de vendre du café et du thé.
- Il faut revenir sur la vente et faire un bilan.

✓Proposé par Libey Penaloza Pineda et secondé par Guillaume-Sylvain Drolet – adopté

Troisième campagne de financement - Bô Sapin

Campagne de financement qui consiste à activer un code pour bénéficier d’une ristourne lors d’achat de sapin via Bô Sapin.

Commentaire/questions :

- Le programme ne s’adresse pas à la clientèle de cette école. Nous devrions aller chercher au moins 40-50%, car la communauté n’est pas fortunée ou ne fête pas Noël.
- Il faut limiter les campagnes de financement, on pourrait se passer de celle-ci.
- Nous avons procédé à un vote
 - 3 pous
 - 4 contres

✗Proposé par Rosanne Labelle et secondé par Mahdi Nait Ali – refusé.

Quatrième campagne de financement - L’achat de cartes-cadeaux

Il s’agit d’une campagne pour vendre des cartes cadeaux aux parents, pour chaque carte vendue, nous avons une ristourne.

- Plus d’information est nécessaire. Il est demandé d’aller chercher de l’information.

⚠ Aucune décision prise

Proposition pour aider le financement du CÉ

Lors de notre rencontre, il y a eu une proposition de créer un comité pour les activités de financement en collaboration avec les professeurs ou en délibéré.

✓ Proposé par Guillaume Sylvain-Drolet et secondé par Mahdi Nait Ali – adopté.

On propose que l'argent des financements serve à la sortie de fin d'année pour les élèves.

✓ Proposé par Valérie Barsalou et secondé par Mahdi Nait Ali – adopté

- e. Canaux de communication et les réseaux sociaux LDV (échanges et approbation);
- Afin de garder la pérennité et une ligne directrice dans la communication, un document fait par l'OPP a été réalisé à la demande de la direction. Ce document balise les moyens de communication employés à l'école.

• Revu rapide du document :

Commentaires/questions :

- Ajouter les hyperliens des courriels de l'école, du CÉ et de l'OPP.
- Class Dojo: n'est pas un moyen de communication.
- Ajout de lien : Mozaïk, courriels pour les gens ressources.
- Ajout d'image pour chaque moyen de communication
- Ajout du mot du directeur

⚠ Pas de prise de décision, à adopter au prochain CE

- f. Sécurité routière (échange, comité, approbation);
- Proposition de relancer le comité de sécurité routière.
 - Revoir le plan d'apaisement de la circulation proposé par la ville.
 - Discussion à propos des rues Villeray et Leonard de Vinci.
 - Piétonnisation de la rue 20^e avenue (entre les deux écoles).
 - Proposition d'avoir M. Ouellet et marcher le parcours scolaire.

Commentaires/questions

- Question à propos du stationnement, il y a un manque de places flagrant à la suite du déploiement de la piste cyclable.
- Comprendre quel est l'intérêt de partir d'un comité ou d'un mouvement citoyen.
- Se concentrer sur les rues 22 mais pas de pie-IX, il faut l'inclure dans les inquiétudes, les élèves y traversent régulièrement.
- Enligner les idées claires avant de faire venir M. Ouellet, il est important d'avoir un plan endossé par tous les membres du conseil d'établissement, ou la majorité.
- Faire un sondage aux parents.
- Pas d'adhésion au CE pour le fait de recevoir monsieur Ouellet.

Suite à la discussion, Mahdi ne poursuivra plus le processus d'invitation avec Sylvain Ouellet puisqu'il n'y a pas eu de consensus au sein du CÉ.

⚠ Pas de décision, à prendre en délibéré. Il faut avoir des demandes claires et une stratégie représentative de la communauté.

- g. Bazar d'hiver (information, approbation);
 - Déjà couvert par la discussion lors de la vente de vêtement.

5. Dossiers menants à informer et/ou suivi :
 - a. PTRDI (information)
 - Présentation du PTRDI par le directeur.
 - Travaux majeurs de réfection pour la bâtisse de la 22^e avenue possible.
 - b. Logo de l'école (information, ligne du temps, comité)
 - Il y a des démarches qui seront réalisées avec l'équipe-école pour relancer le sujet.
 - Implication des enfants pour la création du logo.
 - Objectif : Mai prochain (2025).
 - c. Critères de sélection pour la direction (donne son avis – avant 15 décembre)
 - Exercice à faire annuellement, remplir un formulaire.
 - Ramener en rencontre syndicale.
 - Résolution pour le prochain CE (3 décembre 2024)
 - d. Tohu et service de garde (information)
 - Centre de service en partenariat avec la Tohu
 - En lien avec le service de garde
 - 3x en journée pédagogique
 - e. Photos scolaires : rétroaction et 25-26 (information, commentaire, l'an prochain)
 - Il faut statuer au prochain CÉ si nous prenons la même compagnie pour les photos d'école l'année prochaine.
 - f. Formation obligatoire pour les membres du CE (suivi)
 - Rappel
 - Date limite 15 décembre 2024
 - g. Décroissance vs classes CPF (suivi)
 - Retour sur la demande d'information
 - Partage d'information
 - Sur le tableau de 2023
 - Fermeture de 2 groupes à JFP

6. Mot de la personne qui siège au comité de parents du CSSDM
Une rencontre où il présentation du :
 - Fonctionnement du comité de parents
 - Sylvain Martel : présentation sur le Regroupement des comités de parents autonomes du Québec (RCPAQ)
 - François Paquet : présentation sur l'implication des parents

7. Mot de la direction

- Merci pour la semaine de la direction.
- 25 ans de services pour plusieurs de nos enseignants, bravo !
- Le bulletin arrive à grands pas, nous sommes dans les préparatifs.
- Festivités de l'Halloween, plusieurs activités seront proposées. Merci aux gens impliqués.
- Les plans d'intervention sont en rédaction et seront proposés aux personnes concernées sous peu.
- Lucie Legendre (secrétaire) qui a quittée pour une nouvelle aventure, c'est Mme Aicha qui prendra sa place, bienvenue !

8. Mot de l'OPP

- Ouverture de la joujouthèque, plus de 50 personnes se sont présentées aux deux périodes de location.
- Activités de l'Halloween, nous travaillons fort pour offrir de belles activités lors de cette journée.

9. Mot des enseignantes, des enseignants.

- Février- Atelier parent-enfant buccodentaire. Atelier de danse folklorique reviendra chez mes maternelles 4 et 5 ans.
- Plan d'intervention, en rédaction.
- Opération père Noël :
 - 34 enfants de notre école touchés, en plus de la fratrie concernée.
- Préparation et réflexion autour des sorties de fin d'année.

10. Mot du service de garde

- N/A

11. Mot du personnel de soutien

- Réinscription des élèves actuels à venir sous peu. Puis, s'enchaîneront, les inscriptions des nouveaux élèves.

12. Mot du personnel du secteur professionnel

- Plan d'intervention en cours.

13. Mot des parents et du public

- N/A

14. Varia

- N/A

15. Levée de l'assemblée à 20 :59.

- secrétaire Carlos Gomez

Rôle Présidente du CÉ Direction de l'école ou Secrétaire du PV

Signature

Carlos Gomez